

# 社会福祉法人 まこと会

■ 宣言登録番号

OKA00001-更①

■ 法人名	社会福祉法人まこと会
■ 代表者名	理事長 小澤美恵子
■ 本部所在地	〒709-2341 岡山県加賀郡吉備中央町上加茂517-3
■ 本部TEL	0867-34-0034
■ 本部FAX	0867-34-1453
■ ホームページアドレス	<a href="https://makotokai.okayama.jp">https://makotokai.okayama.jp</a>



■ 職員数	◇ 正規職員	89 人	■ 正規職員に関する情報
	施設長等	3 人	
	介護職員	60 人	▶ 職員の構成
	介護福祉士	56 人	男性 :
	介護支援専門員	13 人	女性 :
	社会福祉士	8 人	10~20代 :
	看護師・保健師	4 人	30~40代 :
	栄養士・管理栄養士	6 人	50代以上 :
	その他専門職	5 人	
	事務職	3 人	▶ 平均勤続年数 (R3年度末)
	◇ 非正規職員	34 人	5年11ヶ月

※ (注) 「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

## 施設・事業所情報



【五つ星宣言9事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
高齢者入所	特別養護老人ホームかもがわ荘	加賀郡吉備中央町上加茂517-3	0867-34-0034
高齢者入所	特別養護老人ホームきび庭瀬	岡山市北区庭瀬1054-3	086-236-6770
高齢者入所	ショートステイかもがわ荘	加賀郡吉備中央町上加茂517-3	0867-34-0034
高齢者入所	ショートステイきび庭瀬	岡山市北区庭瀬1054-3	086-236-6770
高齢者その他	小規模多機能さとの家かもがわ	加賀郡吉備中央町上加茂517-1	0867-34-1034
高齢者その他	小規模多機能さとの家みほく	加賀郡吉備中央町尾原368	0867-35-9055
高齢者その他	小規模多機能さとの家にわせ	岡山市北区庭瀬1054-3	086-236-6772
高齢者その他	かもがわ荘居宅介護支援事業所	加賀郡吉備中央町上加茂517-3	0867-34-0034
高齢者通所	日常生活支援事業通所通所型サービスかもがわ荘	加賀郡吉備中央町上加茂517-3	0867-34-0034

## 法人理念・運営方針

- 【明朗】【傾聴】【挑戦】を法人理念と掲げております。  
 明朗・・・私たちは笑顔を決やしません。私たちは情報をはっきり示して正しく伝えます  
 傾聴・・・私たちはどんな事にも耳を傾けます  
 挑戦・・・私たちは常に挑戦する姿勢を忘れません
- 運営方針としてサービスの創造と実現をします。  
 【施設サービスの運営方針】～施設福祉において“小さな社会”を創造します～  
 →「安心」「個」「集」「繋」「認知」「自助」「共助」「公助」の8つの柱を創造します。  
 【在宅サービスの運営方針】～在宅福祉における“包括的な支援”を実現します～  
 →「安心」「馴染み」「物語」「参加」「連携」「通い」「訪問」「泊り」の8つの柱を実現します。

## 法人からのメッセージ



法人では、これからの社会を担う重要な人材に対して、当法人にとらわれず、どの社会でも通用する人材へ導く職員の育成の取り組み強化をしています。

具体的には、入社前面談から始まり、入社後の101日新人研修（インターバル研修）を含む5年間の育成計画を提案いたします。5年間の育成計画では、資格取得支援をはじめ、チャレンジキャリアと題した期限付きの役職経験、他事業所他職種経験など多岐にわたります。また私生活の環境等の変化に伴う働き方の変更にも柔軟に対応することで持続可能な就労環境を維持しています。

5年間のこれらの持続的な学びが、どの社会でも通用する人材となるための基礎となるのです。

法人の育成方針は、これらをもって将来への構想とし、人が元来持ち得る障害や困難を克服する復力を引き出します。法人の安定と共に、職員の生活の安定と充実を喜びに多様な社会の変革へ対応し躍進していただきたく存じます。

## 先輩職員からのメッセージ

僕は一度、介護の世界から離れたことがあります。かもがわ荘に勤務している時に、不安が重なって心と身体のバランスが崩れてしまい、退職して全く異なる業界に足を踏み入れました。新しい生活でそれなりの日々を過ごしていましたが、家族を養っているとはお世辞にも言えない現実に、いつしか「もう一度あの場所に戻りたい」と思うようになりました。そして今、僕は同じ法人内の小規模多機能さとの家かもがわで働いています。あの頃には気がつかなかった、心地よさ、優しく接してくれる利用者、親身になってくれる先輩・同僚、今こうして副主任を務めているのもみんなのおかげです。自分の気持ちに正直に、そして前向きになれたこの場所が僕は大好きです。

【小規模多機能さとの家かもがわ 副主任 森田征吾】




私は、いつまでも安心して高齢者の方が暮らせるための仕事がしたいと思っていました。高齢者施設に入職しました。

小規模多機能に配属になり、ご本人やご家族の困りごとに対して寄り添うことの難しさを感じましたが、多職種が連携して一緒に困りごとの解決方法を模索していくところに、在宅サービスを担う一員としての楽しさを感じています。介護福祉士となり専門職として関わるなかで、時には相手との距離感に難しさを感じることもありますが、距離が縮まりご本人やご家族から相談があった時や、困りごとが解決して元気になった姿を見ると、この仕事を選択してよかったといつも感じてしまいます。【小規模多機能さとの家にかわ 副主任 米田結奈】






## 新規採用職員の育成体制




…より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）

<p>■ 育 成 体 制</p> 	<p>私たちの育成は、採用面接前の見学や面談から始まっております。</p> <p>【入社前】○面接前見学では、偏ったイメージとならないように必ず複数の職員により案内や談話を行います。また面談では、当法人の運営や育成方針等の説明から始まり、インターバル（新人）研修の目的や意義、キャリアパスなど働き方の提案等を、時間を掛けて行います。</p> <p>【入社後】★入社後はインターバル（新人）101日研修を受けていただきます。ここでは配属前に座学や実技のほか他職種体験の実施をしております。他職種体験では、介護、看護、リハビリ、栄養調理、相談員、ケアマネ、事務の体験のほか、特養、小規模、通所、居宅、地域支援など法人内のすべての職種、事業を体験していただきます。この研修期間は、個々の学びに合わせて短縮や延長を行います。</p> <p>【研修後】★研修後からは専属の担当職員が付き添い、個々の目標課題シートを作成し今後1年間の成長計画を実践します。以後毎年更新を続けながらキャリアパスへつなげます。</p>														
<p>■ 採 用 実 績</p>	<table border="1"> <tr> <td>令和1年度</td> <td>14人</td> <td>うち、R4.4.1現在在籍者</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>11人</td> <td>うち、R4.4.1現在在籍者</td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>8人</td> <td>うち、R4.4.1現在在籍者</td> <td>8人</td> </tr> </table>	令和1年度	14人	うち、R4.4.1現在在籍者	8人	令和2年度	11人	うち、R4.4.1現在在籍者	10人	令和3年度	8人	うち、R4.4.1現在在籍者	8人		
令和1年度	14人	うち、R4.4.1現在在籍者	8人												
令和2年度	11人	うち、R4.4.1現在在籍者	10人												
令和3年度	8人	うち、R4.4.1現在在籍者	8人												
<p>■ 採 用 率</p>	<p>19.9 %（直近3カ年の正規職員在籍者のうち、入職した人の割合）</p>														
<p>■ 離 職 率</p>	<p>8.9 %（直近3カ年の正規職員在籍者のうち、離職した人の割合）</p>														
<p>■ 採 用 方 針</p>	<p>【私たちは人物本位で採用しています】</p> <p>○学部や学科、資格は問いません。入職後の成長を支援しています。</p> <p>○法人は、入職後5年を掛けて「決して諦めることない育成」と「キャリアパス支援」をします。入職希望者には、同じく5年の真摯な努力をお願いさせていただいております。</p> <p>○中途採用では、業種を問わず、今までの経験を今後どのように活かしていただけるかを重視します。</p> <p>【「こんなハズではなかった!」を予防する採用活動】</p> <p>○面接前の見学会（面談）に重点を置き、1人ずつ法人の強みと弱みを正しくお伝えします。</p> <p>○内定後に法人より労働条件通知書を送付します。求職者はこの労働条件をよく確認し、見学面談の内容を総合的に鑑み「ここで働こう」と合意契約をすることで「こんなハズではなかった!」を予防します。</p>														
<p>■ 求 め る 人 物 像</p>	<p>○大切な仕事探しに時間を惜しまず努めていただける人。</p> <p>○今までの人生経験（福祉に限定しない）を活かせるように努めていただける人。</p> <p>○仕事（公的）と私的の区別に努めていただける人。</p> <p>○他人を認めて称えることに努めていただける人。</p> <p>○理念の明朗（嘘偽りなく、朗らかに）に努めていただける人。</p> <p>○理念の傾聴（耳を傾ける）に努めていただける人。</p> <p>○理念の挑戦（悩んだらやってみる）に努めていただける人。</p>														

## キャリアパスと人材育成

<p>■ キャリアパス制度</p> 	<p>【キャリアパス制度】</p> <p>★職位を7段階に分け、「求められる能力」「資格・免許」「業務の定型・非定型内容」「基準滞留年数」「任用等の要件」を明確にし、等級制度、人事考課、給与制度等がトータルに構築しています。</p> <p>【セルフ・キャリアドッグ制度】</p> <p>★職員に対してキャリアコンサルティングを定期的に行い、必要な経費は法人が全額負担するものとしています。</p> <table border="1" data-bbox="410 347 1439 504"> <tr> <td>●アセッサー数</td> <td>0人</td> <td>●キャリア段位認定者</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>●その他有資格者</td> <td colspan="3">                 ○認知症介護指導者 1名                  ○介護福祉士実習指導者 5名                  ○社会福祉士実習指導者 4名                  ○日本版BPSDケアプログラムアドミニストレーター 2名             </td> </tr> </table>	●アセッサー数	0人	●キャリア段位認定者	0人	●その他有資格者	○認知症介護指導者 1名 ○介護福祉士実習指導者 5名 ○社会福祉士実習指導者 4名 ○日本版BPSDケアプログラムアドミニストレーター 2名		
●アセッサー数	0人	●キャリア段位認定者	0人						
●その他有資格者	○認知症介護指導者 1名 ○介護福祉士実習指導者 5名 ○社会福祉士実習指導者 4名 ○日本版BPSDケアプログラムアドミニストレーター 2名								
<p>■ 人材育成計画</p> 	<p>【人事考課シート】</p> <p>○人事考課シートを導入し、勤務実績、能力を評価するとともに、評価項目の可視化を行っております。またこのシートでは、自己評価→1次評価→2次評価と複数評価を繰り返すことで客観的な評価を導き出すこと。自己評価と1次2次評価の相違を発見し、解釈のズレや勘違いを修正する目的もあります。</p> <p>【目標課題シート】</p> <p>○目標課題シートでは、人事考課のように法人が行う職員の評価ではなく、職員自らが目標を定めて取り組むシートとなっており、自己実現の達成を目的としています。法人はこの目標課題シートで定めた取り組みに対し必要な支援を行います。</p> <p>★他法人の研修会への参加など、地区で他法人との交流を行っています。</p>								
<p>■ 資質向上研修</p> 	<p>法人内ではO-JT（職場内研修）とOff-JT（職場外研修）を主軸に資質向上を目指しています。</p> <p>【O-JT】</p> <p>○各拠点が設置する会議研修委員会によって年間研修計画が作成されます。毎月2回以上（日中/夜間）の研修会を開催しており、職員にとっての研修の機会を確保しています。</p> <p>★施設内研修を同じテーマで一般職員と役職者で分けて実施しています。</p> <p>【Off-JT】</p> <p>○外部研修の参加方法として、「所属長等から指示されて受講する研修」と「職員自らが自発的に興味のある外部研修を見つけて受講する研修」があります。いずれも事業所が費用負担を行い、業務として参加いただけます。</p> <p>【その他】</p> <p>○研修会ではなく、情報収集等を目的とした福祉機器展や視察等も上記研修と同様扱いとしています。</p> <p>★老人福祉施設協議会の大会等で研究発表を積極的に行っています。</p>								
<p>■ 資格取得支援</p> 	<p>【資格取得支援制度】</p> <p>★介護福祉士実務者研修（全額助成かつ勤務扱い）</p> <p>★喀痰吸引研修（全額助成かつ勤務扱い）</p> <p>★介護支援専門員実務研修（全額助成かつ勤務扱い）</p> <p>※上記はすべて自らの職種で活かすことが対象条件</p> <p>【資格取得講座】</p> <p>★勉強会の実施</p>								
<p>■ 面談・評価制度</p> 	<p>【個別面談】</p> <p>★事業所、職種によって2ヶ月～3ヶ月に1回の頻度で個別面談を実施しています。個別面談では、人事考課シートや目標課題シート、職員アンケートをはじめ、キャリアパス、家庭環境の変化等に伴う就労に関する相談も実施します。担当者は内容に応じて助言や提案、必要に応じて所属長への引継ぎなどを行います。</p> <p>【評価制度】</p> <p>人事考課シートによる「法人が行う職員の評価」と目標課題シートによる「自身が定めた目標の自己評価」を参考に職員の個性（多様性）を評価しやすい絶対評価を行っています。</p> <p>※絶対評価＝他者比較ではなく「良いものは良い」「悪いものは悪い」とする評価方法</p> <p>★パート職員の評価も行っています。</p>								

## 給与体系

<p>■ 給与体系の特徴</p> 	<p>【月例給与体系】</p> <p>○基本給＝年齢給＋職務給（給与規程に基づく）</p> <p>○諸手当＝役職手当＋資格手当＋処遇手当＋住居手当＋調整手当＋通勤手当＋夜勤（宿直）手当等</p> <p>※諸手当には個々によって手当の有無があります。</p> <p>【賞与体系】</p> <p>○賞与＝勤勉手当＋期末手当</p> <p>※年間予算4ヵ月分（基本給比例×0.2 評価比例が×0.8）</p> <p>令和3年度実績 平均支給賞与4.10ヶ月分（運営実績により予算増額）</p> <p>令和2年度実績 平均支給実績4.17ヶ月分（運営実績により予算増額）</p> <p>【退職制度】</p> <p>○社会福祉施設職員等退職手当共済制度（既存職員の対象者のみ）</p> <p>○岡山県民間社会福祉従事者共済制度</p> <p>→第1給付金（個人と事業主折半）※正社員全員対象</p> <p>→第2給付金（事業主負担）※正社員全員対象。ただし社会福祉施設職員等退職手当共済制度対象者は除く</p> <p>★人事考課による評価は、賞与、昇給、昇格に反映しています。</p>						
<p>■ 採用情報</p>	<table border="1" data-bbox="410 2024 1439 2148"> <tr> <td>●大卒初任給月給</td> <td>218,400円（個別手当等含まず）</td> </tr> <tr> <td>●賞与月額</td> <td>4ヶ月</td> </tr> <tr> <td>●10年後のモデル賃金</td> <td>247,700円（個別手当等含まず）</td> </tr> </table>	●大卒初任給月給	218,400円（個別手当等含まず）	●賞与月額	4ヶ月	●10年後のモデル賃金	247,700円（個別手当等含まず）
●大卒初任給月給	218,400円（個別手当等含まず）						
●賞与月額	4ヶ月						
●10年後のモデル賃金	247,700円（個別手当等含まず）						

## 職場環境・多様な働き方

<p>■ 職場環境・多様な働き方の改善</p>	<p>入職前の勤務条件が入職後も必ずしも変わらない訳ではありません。多種多様な働き方の提案をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★個人事情によって望まない業務がある場合に事業所より配慮を受けることができる業務チェック制度</li> <li>○キャリア志向のある職員に対する役職のチャレンジキャリア制度</li> <li>★業務改善提案を受け、やる気アップを支援</li> <li>○介護・育児の時短正社員制度</li> <li>○資格取得や専門業務の割り当てによる日勤専従正社員への転換</li> <li>★子連れ出勤制度</li> <li>★年次有給休暇の計画的付与</li> <li>★センサー付きベッドを導入し、職員の負担軽減・業務の効率化など</li> </ul>
-------------------------	--

## 休暇制度・福利厚生

<p>■ 休暇制度</p>	<table border="1"> <tr> <td>● 正規職員年間休日数</td> <td>107 日</td> <td>● 正規職員年次有給休暇取得率</td> <td>80 %</td> </tr> <tr> <td>● 主な休暇制度</td> <td colspan="3">                     就業規則に定める休暇                      ○年次有給休暇（最大年20日）                      ○特別休暇（結婚、出産、忌引等）ほか                 </td> </tr> <tr> <td>● 休暇制度の特色</td> <td colspan="3">                     上記は主に給与の発生する特別休暇です。                      付与される年次有給休暇は原則前月の勤務表作成までに申告することが規程で定められておりますが、当日の人員配置を満たせば理由の問わず取得することが可能です。★有給を活用した5連休取得制度もあります。                 </td> </tr> </table>	● 正規職員年間休日数	107 日	● 正規職員年次有給休暇取得率	80 %	● 主な休暇制度	就業規則に定める休暇 ○年次有給休暇（最大年20日） ○特別休暇（結婚、出産、忌引等）ほか			● 休暇制度の特色	上記は主に給与の発生する特別休暇です。 付与される年次有給休暇は原則前月の勤務表作成までに申告することが規程で定められておりますが、当日の人員配置を満たせば理由の問わず取得することが可能です。★有給を活用した5連休取得制度もあります。		
● 正規職員年間休日数	107 日	● 正規職員年次有給休暇取得率	80 %										
● 主な休暇制度	就業規則に定める休暇 ○年次有給休暇（最大年20日） ○特別休暇（結婚、出産、忌引等）ほか												
● 休暇制度の特色	上記は主に給与の発生する特別休暇です。 付与される年次有給休暇は原則前月の勤務表作成までに申告することが規程で定められておりますが、当日の人員配置を満たせば理由の問わず取得することが可能です。★有給を活用した5連休取得制度もあります。												
<p>■ 職員の福利厚生</p>	<p>【親睦会】★親睦会を設置し、年間計画に基づき、食事会、スポーツ交流会等を実施しています。法人からの助成もあります。</p> <p>【旅行会】★旅行会を設置し、職員の親睦と学びを目的とした旅行に対する助成をしております。</p> <p>【会議助成】★事前に申請することで職員同士が事業所外でおこなう懇親会等に対する助成を行います。</p> <p>【腰痛予防貸与助成】★腰痛予防のための腰痛ベルト等の貸与および助成を行っています。</p> <p>【その他】資格取得助成など</p>												
<p>■ 育児休業関係</p>	<table border="1"> <tr> <td>● 育児休業制度</td> <td>あり</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">● 育児休業取得者数 (過去3年間)</td> <td>男 性</td> <td>1 人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>女 性</td> <td>4 人</td> <td></td> </tr> </table>	● 育児休業制度	あり			● 育児休業取得者数 (過去3年間)	男 性	1 人		女 性	4 人		
● 育児休業制度	あり												
● 育児休業取得者数 (過去3年間)	男 性	1 人											
	女 性	4 人											
<p>■ 育児・介護を両立できる取組</p>	<p>【希望休制度】</p> <p>○事前の申請により、学校行事等に参加するための休日の調整を行います。</p> <p>【子連れ出勤】</p> <p>★事前の申請により、保育園、幼稚園、小学校等が休みの日には職場に連れて出勤することができます。</p> <p>【勤務時間調整】</p> <p>○事前の申請により、子供の送迎等のための必要な早出遅出の調整の配慮を受けることができます。</p> <p>【その他】</p> <p>★事業所内保育所あり</p> <p>★復帰支援プランの規定があり、希望者は受講可能です。</p>												
<p>■ 健康管理の取組</p>	<p>【健康診断】</p> <p>○事業所内にて定期的な指定された法定検診を受けることができます。</p> <p>★腰痛検診を実施しています。</p> <p>【予防接種】</p> <p>★事業所内にて予防接種を受けることができます。またインフルエンザにおいては法人の助成を受けることができます。</p>												

## 地域交流・地域貢献の取組

<p>■ 地域交流事業の取組</p>	<p>【地域交流の実績】令和3年度実績</p> <p>★地域交流は事業計画に基づき開催しています。</p> <p>地域サロン支援※出前講座含む(6回) / ロコモカフェ(6回) / 出前講座(2回) / 音楽会(2回) / 認知症カフェ(19回) / あつまーれ「多機関協働による福祉教育プログラム」(1回) / 子供たちとあそぼうや(1回) / 介護予防教室(5回)</p>									
	<table border="1"> <tr> <td>● 施設見学受入</td> <td>あり</td> <td>(前年度受入実績: 15 人)</td> </tr> <tr> <td>● ボランティア、職場体験の受入</td> <td>あり</td> <td>(前年度受入実績: 11 人)</td> </tr> <tr> <td>● 介護実習の受入</td> <td>あり</td> <td>(前年度受入実績: 17 人)</td> </tr> </table>	● 施設見学受入	あり	(前年度受入実績: 15 人)	● ボランティア、職場体験の受入	あり	(前年度受入実績: 11 人)	● 介護実習の受入	あり	(前年度受入実績: 17 人)
● 施設見学受入	あり	(前年度受入実績: 15 人)								
● ボランティア、職場体験の受入	あり	(前年度受入実績: 11 人)								
● 介護実習の受入	あり	(前年度受入実績: 17 人)								

■地域貢献・地域公益  
活動の取組



- ★吉備中央町社会福祉法人連絡会による公益活動による予防接種看護師派遣（3回）／事業所備品人材貸出（3回）
- ★地域課題を解決するための会議へ参加し、情報共有をしながら支援活動をしています。
- ★かもがわ荘、さとの家かもがわ、きび庭瀬は福祉避難所として指定を受けており、地域の事業所と連携して災害時には要配慮者の避難施設として機能しています。
- ★認知症サポーター養成講座（出前講座）
- ★認知症カフェ
- ★配食サービス

他制度での認証・認定状況



■ 取組状況	●第三者評価の受審	あり (受審年度…平成26年度)
	●他制度での認証・認定状況	○おかやま子育て応援宣言企業（取得済） ○おかやま子育て応援宣言企業アドバンス企業（予定） ○ユースエール（予定）
	●自己評価・自己点検等実施状況	あり 令和3年度（CHECK & ACTION25を全職員に実施）

〔R4.前期作成〕