

## 医療法人 たくふう会

■ 宣言登録番号

OKA00007-更①

■ 法人名	医療法人たくふう会
■ 代表者名	理事長 菅原 茂昭
■ 本部所在地	〒703-8252 岡山市中区中島70番地1
■ 本部TEL	086-275-7280
■ 本部FAX	086-275-7288
■ ホームページアドレス	<a href="http://www.takufukai-group.or.jp/">http://www.takufukai-group.or.jp/</a>



■ 職員数	◇ 正規職員	88 人	■ 正職員に関する情報	
	施設長等	10 人		
	介護職員	6 人	▶ 職員の構成	
	介護福祉士	40 人	男性:	16 人
	介護支援専門員	2 人	女性:	72 人
	社会福祉士	0 人	10~20代:	15 人
	看護師・保健師	14 人	30~40代:	38 人
	栄養士・管理栄養士	0 人	50代以上:	35 人
	その他専門職	17 人	▶ 平均勤続年数 (R3年度末)	7年3ヶ月
	事務職	9 人		
	◇ 非正規職員	79 人		

## 施設・事業所情報



【五つ星宣言12事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
その他	旭竜クリニック	岡山市中区中島70番地1	086-275-6768
その他	すがわら歯科	岡山市北区下伊福1丁目7-22	086-251-0118
高齢者通所	旭竜クリニック 通所リハビリテーション	岡山市中区中島70番地1	086-201-7200
高齢者訪問	旭竜クリニック 訪問リハビリテーション	岡山市中区中島70番地1	086-201-7200
高齢者訪問	訪問看護ステーションやすらぎ	岡山市中区中島75番地1	086-230-3370
高齢者訪問	ヘルパーステーションやすらぎ	岡山市中区中島72番地1	086-275-7702
高齢者訪問	定期巡回・随時対応型訪問介護看護やすらぎ	岡山市中区中島72番地1	086-275-7702
高齢者通所	デイサービス八幡の里	岡山市中区高島新屋敷395番地1	086-207-6102
高齢者通所	デイサービスあざみの里	岡山市中区八幡73番地	086-275-7250
高齢者入所	グループホーム八幡の里	岡山市中区八幡73番地	086-207-6101
高齢者入所	グループホーム津島の里	岡山市北区津島京町1丁目5-18	086-259-3310
障がい者その他	旭竜相談支援事業所	岡山市中区中島72番地1	070-2362-1478

## 法人理念・運営方針

法人理念 ~医療と福祉の連携・調和を目指して~  
~地域との連帯・共生~

- たくふう会グループは、医療と介護を調和させて地域の医療、福祉に貢献する。
- 一人ひとりの患者、利用者様の個性を尊重し愛情豊かで丁寧な医療、福祉サービスを行なう。
- 何よりも患者、利用者様の目線に立った医療、福祉サービスを提供する。
- 地域に根ざして、医療、福祉を継続して提供出来る事業体を目指す。
- 患者、利用者様に優れた医療、介護技術を提供するべく、日々努力する。
- 全ての職員が自分たちの提供する医療、福祉に対して誇りを持つ。
- 全ての職員が絶えず自己研鑽に努めて、たくふう会グループの発展に寄与する。

## 法人からのメッセージ



たくふう会グループは「医療と福祉の連携・調和」を理念に約30年間、地域に根ざした医療福祉事業を展開しています。主なエリアとしては、岡山駅より15分圏内に25事業所、赤磐市4事業所、和気町1事業所運営しています。また、2017年度より5期連続で、「ユースエール認定企業」の認可を厚生労働省より受けています。患者・利用者様のことを優先に考えながら、共に働くスタッフにも感謝しています。誰かのために働き、医療福祉を通じて、自分自身の価値も高めてもらいたいと考えております。

## 先輩職員からのメッセージ

【2021年入社 訪問リハビリテーション 作業療法士】

私は、通所・訪問リハビリテーションに興味を持ち、たくふう会に入職しました。在宅ケアは、長期間にわたって1人のご利用者に関わることができ、より責任感を持って仕事ができることが魅力です。訪問リハビリでは、ご利用者の自宅に訪問することで、実際の生活に触れ、悩みごとや困りごとを直接聞くことができます。ご自宅の様子を知ることで、『より良い生活』を目指すご利用者への支援目的が明確になります。今後も、先輩方の力を借りながら、精一杯頑張ります。




【2019年入社 クリニック 医療事務】

新卒採用後、グループホームで介護職員として働いていましたが、2年目にクリニックの受付へ異動の打診があり、介護職から医療事務という珍しい配置転換を経験しました。新任直後は、分からない事が多く戸惑うことばかりでしたが、先輩方の丁寧な指導や、医療事務を通信学習した甲斐があり、少しずつ成長できていると感じています。コロナ感染症もなかなか収束せず、大変な時期が続いていますが、患者様の「ありがとう」の言葉を励みに、これからも努力し、成長していきます。






## 新規採用職員の育成体制




より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）

<p>■ 育成体制</p> 	<p>○入社後すぐに現場へ就任するのではなく、社外研修として1週間のプログラムがあります。 ★当グループでは、新入職員に対してチューター制度を導入しています。新入職員が少しでも早く環境に慣れてもらえるように身近な先輩職員をチューターとして任命します。仕事の目標や業務スキルへの助言だけでなく、職場の悩みや不安などのメンタル面に焦点を当て、個別でサポートしています。年に4~5回のフォローアップ研修やコミュニケーションシート等を活用し、グループ全体でサポートします。 ★就労前交流会も開催しています。</p>		
<p>■ 採用実績</p>	<p>令和1年度</p>	<p>1人</p>	<p>うち、R4.4.1現在在籍者 1人</p>
<p></p>	<p>令和2年度</p>	<p>3人</p>	<p>うち、R4.4.1現在在籍者 3人</p>
<p></p>	<p>令和3年度</p>	<p>2人</p>	<p>うち、R4.4.1現在在籍者 2人</p>
<p>■ 採用率</p>	<p>8.2 % (直近3年平均)</p>		
<p>■ 離職率</p>	<p>13.2 % (直近3年平均)</p>		
<p>■ 採用方針</p>	<p>○採用試験はペーパーテストと面接になります。当グループでは面接に重きを置いています。本人のコミュニケーション能力や、雰囲気のみを福祉に適しているかを判断しています。 ○採用試験前までは、採用担当者がついてエスコートします。職場見学・体験・先輩職員の声ヒヤリングすることができます。 ○また、内定後においても定期的に連絡を入れフォローします。配属先の希望があれば、調整します。</p>		
<p>■ 求める人物像</p>	<p>○「ビジョン&amp;ワーク」を掲げ、自分自身を高めていきたい方 ○「人が好き」といった、福祉の原点の考えを持つ方 ○謙虚な気持ちで仕事に向き合える方</p>		


## キャリアパスと人材育成

<p>■ <b>キャリアパス制度</b></p> 	<p>★キャリアパス制度を導入しています。</p> <p>○働きながら介護福祉士などの資格所得を目指す方に対し、実務者研修受講支援などを行っています。喀痰吸引研修にもキャリアを積んで受講することができます。</p> <p>○新入職員、中堅職員、リーダー職員と経験年数や能力に応じての研修を実施するとともに、外部研修への参加も計画しています。</p> <table border="1" data-bbox="406 347 1436 492"> <tr> <td>●アセッサー数</td> <td>2人</td> <td>●キャリア段位認定者</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>●その他有資格者</td> <td colspan="3">                     認知介護実践者研修修了者 43名（うち医療法人24名）                      認知症介護実践リーダー研修修了者 2名（うち医療法人1名）                      認知症介護管理者研修修了者 18名（うち医療法人9名）                 </td> </tr> </table>	●アセッサー数	2人	●キャリア段位認定者	人	●その他有資格者	認知介護実践者研修修了者 43名（うち医療法人24名） 認知症介護実践リーダー研修修了者 2名（うち医療法人1名） 認知症介護管理者研修修了者 18名（うち医療法人9名）																																																																																																																												
●アセッサー数	2人	●キャリア段位認定者	人																																																																																																																																
●その他有資格者	認知介護実践者研修修了者 43名（うち医療法人24名） 認知症介護実践リーダー研修修了者 2名（うち医療法人1名） 認知症介護管理者研修修了者 18名（うち医療法人9名）																																																																																																																																		
<p>■ <b>人材育成計画</b></p> 	<p>○新入職員、中途職員、リーダー職員、管理職と職種ごとに年間研修計画を策定し、外部研修（OFF-JT）を受ける機会を多く用意し、職員のキャリアアップを支援しています。</p> <p>○グループ全体での合同研修会を年に4回計画しています。医療福祉に限らず、様々なジャンルの研修を毎年計画しています。</p> <p>★新人の同期会を実施しています。</p>																																																																																																																																		
<p>■ <b>資質向上研修</b></p> 	<p>★グループ全体で年間10回程度研修があります。医療機関ならではの医師や看護師が講師を務めます。部署ごとにも、介護技術講習やミーティングなど月2回程度開催しています。Webでの講習や資格取得の支援、その他外部研修への参加や雇用管理研修など随時行っています。また地域の老人会や当グループで運営するオレンジカフェ等で地域の方を対象に発表や講習を行なっています。</p> <p style="text-align: center;"><b>研修計画</b></p> <table border="1" data-bbox="414 772 1420 1344"> <thead> <tr> <th></th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新卒チューター</td> <td></td> <td></td> <td>6月 新卒チューター研修</td> <td></td> <td>8月 新卒チューター研修</td> <td></td> <td>10月 新卒チューター研修</td> <td></td> <td>12月 新卒チューター研修</td> <td></td> <td>2月 新卒チューター研修</td> <td></td> </tr> <tr> <td>新入職員</td> <td>4月～ 入社研修 1週間</td> <td></td> <td>チューター + 新卒</td> <td></td> <td>チューター + 新卒</td> <td>認知症基礎研修 （9又は11又は6）</td> <td>チューター + 新卒</td> <td></td> <td>チューター + 新卒</td> <td></td> <td>チューター + 新卒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2年目職員</td> <td></td> <td></td> <td>生涯研修 （初任者 コース）</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>中堅職員</td> <td>管理者指定の外部研修 年1～2回</td> <td></td> <td>生涯研修（中堅コース） 6又は7月</td> <td></td> <td>外部研修</td> <td></td> <td>介護職員指導技術研修 10月12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任 副主任</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>生涯研修 （チームリーダーコース） 7月または8月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理者</td> <td>回数：年1～2回 内容：福祉推進 報告・レポート作成・連絡会議にて発表</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>生涯研修 （管理コース）</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>中途職員</td> <td colspan="12">採用時に法人理念の説明⇒初回オリエンテーション（法人の事業方針などの説明を追加）⇒2W～1か月で個人面談⇒3か月で個人面談⇒6か月で個人面談⇒12か月で個人面談</td> </tr> <tr> <td>中途チューター</td> <td></td> <td></td> <td>6月 中途チューター研修 中途職員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12月 中途チューター研修 中途職員</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全体</td> <td></td> <td>5月 合同研修会</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10月 合同研修会</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2月 合同研修会</td> </tr> </tbody> </table>		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	新卒チューター			6月 新卒チューター研修		8月 新卒チューター研修		10月 新卒チューター研修		12月 新卒チューター研修		2月 新卒チューター研修		新入職員	4月～ 入社研修 1週間		チューター + 新卒		チューター + 新卒	認知症基礎研修 （9又は11又は6）	チューター + 新卒		チューター + 新卒		チューター + 新卒		2年目職員			生涯研修 （初任者 コース）										中堅職員	管理者指定の外部研修 年1～2回		生涯研修（中堅コース） 6又は7月		外部研修		介護職員指導技術研修 10月12月						主任 副主任				生涯研修 （チームリーダーコース） 7月または8月									管理者	回数：年1～2回 内容：福祉推進 報告・レポート作成・連絡会議にて発表				生涯研修 （管理コース）								中途職員	採用時に法人理念の説明⇒初回オリエンテーション（法人の事業方針などの説明を追加）⇒2W～1か月で個人面談⇒3か月で個人面談⇒6か月で個人面談⇒12か月で個人面談												中途チューター			6月 中途チューター研修 中途職員						12月 中途チューター研修 中途職員				全体		5月 合同研修会						10月 合同研修会				2月 合同研修会
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																																																																							
新卒チューター			6月 新卒チューター研修		8月 新卒チューター研修		10月 新卒チューター研修		12月 新卒チューター研修		2月 新卒チューター研修																																																																																																																								
新入職員	4月～ 入社研修 1週間		チューター + 新卒		チューター + 新卒	認知症基礎研修 （9又は11又は6）	チューター + 新卒		チューター + 新卒		チューター + 新卒																																																																																																																								
2年目職員			生涯研修 （初任者 コース）																																																																																																																																
中堅職員	管理者指定の外部研修 年1～2回		生涯研修（中堅コース） 6又は7月		外部研修		介護職員指導技術研修 10月12月																																																																																																																												
主任 副主任				生涯研修 （チームリーダーコース） 7月または8月																																																																																																																															
管理者	回数：年1～2回 内容：福祉推進 報告・レポート作成・連絡会議にて発表				生涯研修 （管理コース）																																																																																																																														
中途職員	採用時に法人理念の説明⇒初回オリエンテーション（法人の事業方針などの説明を追加）⇒2W～1か月で個人面談⇒3か月で個人面談⇒6か月で個人面談⇒12か月で個人面談																																																																																																																																		
中途チューター			6月 中途チューター研修 中途職員						12月 中途チューター研修 中途職員																																																																																																																										
全体		5月 合同研修会						10月 合同研修会				2月 合同研修会																																																																																																																							
<p>■ <b>資格取得支援</b></p> 	<p>★資格取得支援制度（受講料の助成）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職員初任者研修</li> <li>・介護職員実務者研修</li> <li>・喀痰吸引研修（受講料全額負担）</li> </ul> <p>○資格取得者の手当について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・初任者研修修了者 4,000円/1月</li> <li>・実務者研修修了者 6,000円/1月</li> <li>・介護福祉士取得者 10,000円/1月 社会福祉士・精神保健福祉士 10,000円/1月</li> <li>・介護支援専門員 15,000円/1月</li> <li>・介護福祉士取得者は、賞与及び処遇改善・特定処遇改善支払について優遇されます。</li> </ul>																																																																																																																																		
<p>■ <b>面談・評価制度</b></p> 	<p>★人事考課制度について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回（5月、11月）に評価シートを用いて管理者面談を行なっています。その際に今後のキャリアデザインやスキルアップについて職員の希望を聞いてモチベーションの向上を図っています。また、賞与の査定にも繋がります。半年に1回、振り返ることにより、適材適所の追求を目指しています。</li> </ul>																																																																																																																																		





## 給与体系

<p>■ <b>給与体系の特徴</b></p> 	<p>○給与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本給（最終学歴により設定）</li> <li>・諸手当（資格手当、皆勤手当、処遇改善手当、特定処遇改善手当、通勤手当）</li> <li>・家賃補助あり（条件あり）</li> </ul> <p>★評価や本人の意向を踏まえ、給与へ反映するとともに、人事異動にもつなげています。</p>						
<p>■ <b>採用情報</b></p>	<table border="1" data-bbox="406 2004 1436 2136"> <tr> <td>●大卒初任給月給</td> <td>201,000円（個別手当等含む）</td> </tr> <tr> <td>●賞与月額</td> <td>3ヶ月</td> </tr> <tr> <td>●10年後のモデル賃金</td> <td>216,000円（個別手当等含まず）</td> </tr> </table>	●大卒初任給月給	201,000円（個別手当等含む）	●賞与月額	3ヶ月	●10年後のモデル賃金	216,000円（個別手当等含まず）
●大卒初任給月給	201,000円（個別手当等含む）						
●賞与月額	3ヶ月						
●10年後のモデル賃金	216,000円（個別手当等含まず）						



## 職場環境・多様な働き方

<b>■ 職場環境・多様な働き方の改善</b> 	★介護ロボットの導入、介護記録等のICT化を行なっています。（サスケ、見守りスキャン、介護記録タブレット化等） ★テレワークの実施（職種による） ○各事業所に次亜塩素酸水を導入し、感染症予防の対策に努めています。 ○夜勤の回数については、多いor少ない等の希望を聞きます。 ○家庭の事情等により夜勤が難しくなった場合は配置転換の相談を行ないます。
--	---

## 休暇制度・福利厚生

<b>■ 休暇制度</b> 	●年間休日数	107日	●年休取得率	82.1%
	●主な休暇制度	○年次有給休暇（法定通り） ○慶弔休暇（結婚、配偶者の出産、忌引等有給と同じ扱い） ○育児休業、介護休業 ○子の看護休暇 ほか		
	●休暇制度の特色	○有給休暇については半日単位（正職員）で取得可能です。 ○当日に急な休みがあれば、申請すれば有給で対応可能です。 ★ノー残業デイの実施		
<b>■ 職員の福利厚生</b> 	★社内に人材福利厚生委員会があり、スキルアップ研修や社内イベント等（歓迎会・忘年会・花見会・ランニングクラブ・トマト銀行リレーマラソン・卓球大会等）盛りだくさんです。個々にあったワークライフバランスの充実を図ります。 ○グループ内専用のフェイスブック、インスタグラムがあります。色んなイベントをを日々発信しています。 ★永年勤続者には、毎年の忘年会で表彰とプレゼントを用意しています。 ★グループ内に互助会を設置しており、冠婚葬祭の際に一時金等の支給があります。			
<b>■ 育児休業関係</b>	●育児休業制度	あり		
	●育児休業取得者数（過去3年間）	男性	0人	
		女性	8人	
<b>■ 育児・介護を両立できる取組</b> 	○妊娠中の女性や育児休業から復帰した女性が健康に働けるよう、制度の周知や情報提供と共に実際の利用を促進を行ないます。育児休業中の職員へ定期的に連絡をとり現状の様子を確認しています。また、本人の希望があれば、管理者や他職員と面談を行い、安心してスムーズに復帰できるような体制を整えるよう努めています。 ★育児目的休暇制度あり。			
<b>■ 健康管理の取組</b> 	★インフルエンザ予防接種については、全額会社負担で、接種してもらいます。 ★グループ内の事業所敷地内は原則、全面禁煙です。 ★腰痛予防に関する研修会も実施しています。			

## 地域交流・地域貢献の取組

<b>■ 地域交流事業の取組</b> 	★「ほかほかオレンジカフェという認知症カフェを1ヶ月に2回旭竜コミュニティーハウスで開催しています。地域の民生員の方、公民館の方と共同して行なっています。 ★1ヶ月に1回介護予防教室も旭竜コミュニティーハウスで岡山ふれあいセンターと共同で行なっています。 ○その他、高島音楽祭への参加・準備片付け、定期清掃への参加、中学生への車椅子体験の実施など実績があります。			
	●施設見学受入	あり	(前年度受入実績：)	30人
	●ボランティア、職場体験の受入	あり	(前年度受入実績：)	20人
	●介護実習の受入	あり	(前年度受入実績：)	5人
<b>■ 地域貢献・地域公益活動の取組</b> 	★福祉避難所協定を結んでいる施設があります。 ★特別支援学校の就労を見据えた実習の受け入れも行なっています。 ★小学校区の避難訓練、地域の定期的な溝掃除や盆踊りに積極的に参加しています。 ○地域町内会主催の「高島音楽祭」には子ども向けブースを設け、会場設営や後片付けまで協力しています。 ○岡山市主催で行なった「なかもちーずフェスティバル」にも参加し、医療福祉団体との交流も深めています。			

## 他制度での認証・認定状況

<b>■ 取組状況</b>	●第三者評価の受審	なし	(受審年度…平成 年度)
	●他制度での認証・認定状況	ユースエール認定	
	●自己評価・自己点検等実施状況	CHECK & ACTION25	