

# 社会福祉法人 めやす箱

■ 宣言登録番号

OKA00015-更①

■ 法人名	社会福祉法人 めやす箱
■ 代表者名	理事長 中尾 浩二郎
■ 本部所在地	〒710-0064 岡山県倉敷市青江739
■ 本部TEL	086-441-3401
■ 本部FAX	086-441-3021
■ ホームページアドレス	<a href="http://www.meyasubako.jp/">http://www.meyasubako.jp/</a>



■ 職員数	◇ 正規職員	122 人	■ 正規職員に関する情報								
	施設長等 22 人 介護職員 27 人 介護福祉士 36 人 介護支援専門員 1 人 社会福祉士 29 人 看護師・保健師 8 人 栄養士・管理栄養士 1 人 その他専門職 87 人 事務職 4 人	▶ 職員の構成 <table border="0"> <tr> <td>男性：</td> <td>45 人</td> </tr> <tr> <td>女性：</td> <td>77 人</td> </tr> <tr> <td>10～20代：</td> <td>31 人</td> </tr> <tr> <td>30～40代：</td> <td>70 人</td> </tr> <tr> <td>50代以上：</td> <td>21 人</td> </tr> </table>		男性：	45 人	女性：	77 人	10～20代：	31 人	30～40代：	70 人
男性：	45 人										
女性：	77 人										
10～20代：	31 人										
30～40代：	70 人										
50代以上：	21 人										
	◇ 非正規職員	75 人	▶ 平均勤続年数（R4年度末） 5年 7ヶ月								

※（注）「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

## 施設・事業所情報



## 【五つ星宣言26事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
障がい者通所	いっばいっば	岡山県倉敷市矢部530-6	086-462-2912
障がい者通所	オープン・セサミ	岡山県倉敷市酒津2512-3	086-441-6552
障がい者通所	くらライフ	岡山県倉敷市宮前588	086-486-2213
障がい者通所	ワークスめやす箱	岡山県倉敷市酒津2516-8	086-436-7254
障がい者通所	コンパス	岡山県倉敷市茶屋町1877-8	086-441-0866
障がい者通所	就労センターかなで	岡山県倉敷市羽島563-1	086-422-1800
障がい者通所	就労支援 はれる	岡山県倉敷市早高568-1	086-441-1911
障がい者通所	つむぎ	岡山県倉敷市福田町古新田258-28	086-441-0357
障がい者通所	ブルー.キャンパス	岡山県倉敷市青江739	086-441-3401
障がい者通所	カラフル	岡山県倉敷市羽島574-6	086-441-3412
障がい者通所	スマイルライフ	岡山県倉敷市茶屋町2003-23	086-441-2030
障がい者通所	スリーピース	岡山県倉敷市連島町西之浦5827-3	086-486-3328
障がい者通所	めやすばこ・きっず	岡山県倉敷市中島638-13	086-466-0751
障がい者その他	相談支援事業所 めやすばこ あのね	岡山県倉敷市中島638-13	070-1216-8744
障がい者通所	めやすばこ きっずぶらす	岡山県倉敷市中島638-13	086-441-0129
障がい者通所	めやすばこ・きっずⅡ	岡山県倉敷市東富井739-2	086-697-6841
障がい者通所	めやすばこ・ぶるーむ	岡山県倉敷市青江850-1	086-441-4765
障がい者通所	めやすばこ ひ・よ・り きっず	岡山県倉敷市早高568-3	086-441-1207
障がい者通所	児童発達支援センター めやすばこ	岡山県倉敷市西阿知町988-3	086-441-3416
障がい者通所	児童発達支援センターさんぼるて	岡山県倉敷市鶴の浦2丁目55-338	086-436-6922
障がい者その他	倉敷西部地域生活支援センター（相談）	岡山県倉敷市西阿知町西原757-5	086-441-1652
障がい者その他	倉敷西部地域生活支援センター（I型）	岡山県倉敷市東富井739-2	086-441-3402

障がい者その他	倉敷市生活自立相談支援センター	岡山県倉敷市阿知1丁目7-2-804-2 倉敷シティプラザ西ビル8階	086-427-1288
障がい者入所	グループホームめやす箱Ⅰ	岡山県倉敷青江740-2	086-441-0151
障がい者入所	グループホームめやす箱Ⅱ	岡山県倉敷青江740-10	086-441-8183
障がい者入所	グループホームめやす箱Ⅲ	岡山県倉敷市青江850-3	086-441-0166

## 法人理念・運営方針

### 《法人理念》

#### ☆利用者主体のニーズの追求

私たちは福祉サービスをご利用される皆様のニーズを尊重し、利用者の方が主役になれる福祉サービスを提供しています。また職員全員が常に利用される方に満足して頂ける福祉サービスを追求し、より質の高いサービスを目指しています。

#### ☆ナンバーワンの福祉サービスを目指す

私たちは「ナンバーワンの福祉サービス」とは何かを常に考え、利用される方が満足できる福祉サービスを目指しています。利用される方、ご家族、地域社会に対してどのような形で貢献していくことができるのかを常に考え、事業所の新しい取り組みや新規事業に取り組んでいます。

#### ☆職員が働きやすい環境作り

私たちは職員が高いモチベーションをもって働くことができるように常に心がけています。法人内での研修や、外部への研修参加による専門性の向上、職場内での交流、職場外でのスポーツ大会の企画、部門や事業所間での食事会などの職員交流の機会があります。業界内では高い給料水準を維持しています。

## 法人からのメッセージ



当法人の前身である福祉作業所が設立された平成14年は社会福祉基礎構造改革が叫ばれ社会福祉の大きな変革期に入る時代でした。その後福祉サービスは、支援費制度・障害者自立支援法を経て現在の障害者総合支援法と慌ただしい変化の波に飲み込まれました。私たちは制度が大きく変化しても変わらない理念のもと、いつの時代も利用者ニーズの追求を志してまいりました。利用者や地域の要請をサービスに変えていくことで法人は大きな発展を遂げましたが私たちに求められる責務と課題は山積みです。現在、社会福祉法人の在り方は、地域福祉の向上や付加価値の高いサービスに大きな期待を寄せられています。今後その使命を職員の方々と果たす事を決意し地域の発展に向けて共に邁進する所存です。

## 先輩職員からのメッセージ

<めやす箱全体の印象は？>

どなたもフレンドリーで、優しいがめやす箱の印象です。上司の方がよく見てくれ、気付いてくれますので、毎日の出勤が楽しみです。

<就職活動中のみなさんへのメッセージ>

自分がやりたいことは、自分の努力次第で叶えることができる法人だと思います。大きすぎるくらいの夢を持って入職するもよし、私が入職した時のように、今したいことが見つからなくても大丈夫です。ぜひ一緒に法人を盛り上げていきましょう。



<めやす箱全体の印象は？>

決まった価値観に縛られず、私のような新人でも自由に意見を言うことができる風通しの良い法人だと感じています。ご利用者やご家族、職員自身が“楽しい”と思えることを大切にされており、皆さん明るく、和気あいあいとしています。


<就職活動中のみなさんへのメッセージ>

将来に不安や迷うこともあると思います。少しでも興味を持ったことを、とりあえずやってみることで自分は何が好きか、何がやりたいかが見えてくることもあると思います。実際に働く中で自分の目標を見つけ、追求できる環境がめやすばにはあると感じています。一緒に成長していきましょう。

## 新規採用職員の育成体制



・より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）


<b>■ 育成体制</b> 	<b>★チューターの導入</b> 新規採用職員に対し、専任の先輩職員よりマンツーマンで指導を受けるとともに、悩みごとなども気軽に相談できる環境を整えています。			
	<b>○法人研修</b> 法人新人研修を年2回実施し、法人理念の理解や法人職員としての自覚・組織人・社会人としてのモラルについて理解を深めてもらいます。			
<b>■ 採用実績</b>	令和2年度	3人	うち、R5.4.1現在在籍者	2人
	令和3年度	3人	うち、R5.4.1現在在籍者	3人
	令和4年度	2人	うち、R5.4.1現在在籍者	2人

■ 採用率	11.8	%（直近3カ年の正規職員(新卒・中途問わず) 在籍者のうち、入職した人の割合）
■ 離職率	5.6	%（直近3カ年の正規職員(新卒・中途問わず) 在籍者のうち、離職した人の割合）
■ 採用方針	当法人では、長期的に職員の育成を行っていきたく考えています。そのため採用活動においては、専門知識や技術のみで判断するのではなく、その人の人間力の高さやヒューマンスキルを重視しています。	
■ 求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 倫理観と責任感がある人</li> <li>・ 自ら考え、自らチャレンジする人</li> <li>・ チームプレイができる人</li> </ul>	


## キャリアパスと人材育成

<p>■ キャリアパス制度</p> 	<p>★当法人のキャリアパスは人事考課制度で、階層を9段階に分け所定の人事考課シートの評価基準に基づき、一定期間内における職員の能力、成果、意欲を正しく評定し、異動、配置、昇格、昇給、賞与、教育訓練等の処遇に適正に反映させ、職員の能力向上、資質向上、意欲向上を図る仕組みとなっています。</p> <p>★パート職員のキャリアパス制度があります。</p> <p>○専門性の高い支援技術を習得しようとする者に対する強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援を行っています。</p>				
	<table border="1"> <tr> <td>●アセッサー数</td> <td>0人</td> <td>●キャリア段位認定者</td> <td>0人</td> </tr> </table>	●アセッサー数	0人	●キャリア段位認定者	0人
●アセッサー数	0人	●キャリア段位認定者	0人		
	<p>●その他有資格者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会福祉士：29名・介護福祉士：36名・社会福祉主事：36名</li> <li>・ 精神保健福祉士：15名・サービス管理責任者：27名</li> <li>・ 児童発達支援管理責任者：14名・公認心理師：1名・作業療法士：0名</li> <li>・ 介護支援専門員：4名・ヘルパー1級：5名・ヘルパー2級：15名</li> <li>・ 保育士：55名・児童指導員：49名・看護師：6名・准看護師：2名</li> <li>・ 特別支援学校教諭：1名・幼稚園教諭（一種・二種・専修）：13名</li> <li>・ 小学校教諭（一種・二種）：4名・中学校教諭一種：2名</li> <li>・ 高等学校教諭：2名</li> </ul>				
<p>■ 人材育成計画</p> 	<p>○法人内研修部会により職員のレベルアップを目的とした年間計画を策定。</p> <p>○希望により事業所の特徴に合った外部研修を受ける機会を用意し、職員のスキルアップを支援しています。</p> <p>★人事考課制度により、一定期間内における職員の能力、成果、意欲を正しく評定し、異動、配置、昇格、昇給、賞与、教育訓練等の処遇に適正に反映させ、職員の能力向上、資質向上、意欲向上を図る仕組みとなっています。</p>				
<p>■ 資質向上研修</p> 	<p>○法人内の研修部会作成の年間計画により、知識・技術・意識の向上を図っています。</p> <p>★専門性の高い支援技術を習得しようとする者に対する受講支援を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 強度行動障害支援者養成研修</li> <li>・ サービス提供責任者研修</li> <li>・ 中堅職員に対するマネジメント研修等</li> </ul> <p>○事業所の特徴に合った外部研修へ積極的に参加し、スキルアップに繋がっています。</p> <p>★スペシャルラーニングシステムを導入し、随時幅広いテーマの研修受講を可能にしています。（700～800本の動画資料によるラーニングシステム）（令和5年より開始）</p>				
<p>■ 資格取得支援</p> 	<p>★専門性の高い支援技術を習得しようとする者に対する強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援を行っています。</p> <p>★介護福祉士・保育士資格取得補助有り （資格取得にかかる受講料等の費用は法人が負担しています）</p>				
<p>■ 面談・評価制度</p> 	<p>★人事考課制度</p> <p>人事考課シートの評価基準に基づき、一定期間内における職員の能力、成果、意欲を正しく評定し、異動、配置、昇格、昇給、賞与、教育訓練等の処遇に適正に反映させ、職員の能力向上、資質向上、意欲向上を図る仕組みとなっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 評価は毎年2回実施します。（4月・10月）</li> <li>・ 前期考課対象期間 4月1日から9月末日までの6ヶ月間</li> <li>・ 後期考課対象期間 10月1日から翌年3月末日までの6ヶ月間</li> <li>・ 効果基準日は10月1日とし、考課結果によって次年度の職員処遇が決定します。</li> </ul> <p>※考課の段階数は、自己評価、第一次評価、第二次評価者確認の3段階となっています。</p>				






## 給与体系

■ 給与体系の特徴 	★給与 ・基本給（俸給表を適用） ・将来設計給 ・諸手当 ・割増賃金 ★賞与（年2回・前年度実績4.2ヶ月） ★退職金（社会福祉施設職員等退職手当共済）						
	■ 採用情報	<table border="1"> <tr> <td>●大卒初任給月額</td> <td>200,000 円（個別手当等含まず）</td> </tr> <tr> <td>●賞与月額</td> <td>4.2 ヶ月</td> </tr> <tr> <td>●10年後のモデル賃金</td> <td>250,000 円（個別手当等含まず）</td> </tr> </table>	●大卒初任給月額	200,000 円（個別手当等含まず）	●賞与月額	4.2 ヶ月	●10年後のモデル賃金
●大卒初任給月額	200,000 円（個別手当等含まず）						
●賞与月額	4.2 ヶ月						
●10年後のモデル賃金	250,000 円（個別手当等含まず）						

## 職場環境・多様な働き方



■ 職場環境・多様な働き方の改善 	○子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度の充実。 ○ミーティング等で、職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善。 ★WaWaOfficeを導入し、グループウェアで社内のコミュニケーションを向上しています。 ★介護記録のICT化を行っています。（部門ごとに順次導入中） ★短時間勤務制度を導入し、ワークライフバランスのとれた働き方の実現に努めています。 ★副業・兼業を認めています。 ★半日単位の年休が取得できます。 ★業務の効率化と職員の負担軽減を図っています。
---	---

## 休暇制度・福利厚生

■ 休暇制度 	●正規職員年間休日数	110 日	●正規職員年次有給休暇取得率	100 %
	●主な休暇制度	○年次有給休暇（最大20日付与）・時間単位の年次有給休暇（5日） ★特別休暇（結婚、配偶者の出産、忌引等） ★子の看病休暇、介護休暇、産前・産後休暇等時間有休		
	●休暇制度の特色	年次有給休暇の特色（6ヶ月経過時に10日、2年6ヶ月経過日までは年1日加算、3年6ヶ月経過日以降は年2日加算、最大20日付与）		
■ 職員の福利厚生 	○健康保健、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、通勤手当、家賃手当 他 ★業績評価表彰制度あり ★永年勤続表彰制度あり（勤続年数により最大30万円） ★ほっと倉敷加入（慶弔給付・助成・生活安定）			
■ 育児休業関係 	●育児休業制度	あり		
	●育児休業取得者数（過去3年間）	男 性	0 人	
		女 性	15 人	
■ 育児・介護を両立できる取組 	★育児休業および育児短時間勤務制度があります。 生後、満1年未満の子を持つ職員が育児のために休業をし、または、満3年未満の子の育児のため育児短時間勤務を申し出た場合。 ★介護休業および介護短時間勤務制度があります。 職員が家族の介護のために休業をし、または介護短時間勤務を申し出た場合。 ★配偶者出産時の特別休暇(有給)を設けています。			
■ 健康管理の取組 	★職員のインフルエンザ予防接種料を当法人が負担（3,000円）しています。 ★全職員健康診断（有期雇用契約職員は、1年以上雇用又は雇用予定があり、1週の所定労働時間20時間以上の場合、健康診断を実施します） ★事業所ごとに受動喫防止対策を講じています。 ○ハラスメント防止に関する周知を徹底し、職場の心理的安全性を担保に努めています。			

地域交流・地域貢献の取組

…より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）

■地域交流事業の取組 	★地元中学校との交流（中学2年生：倉敷チャレンジワーク14） ★くらしきサンタウォークの運営、開催 ○施設見学、ボランティア、職場体験、実習等の受入		
	●施設見学受入	あり	（前年度受入実績： 243人）
	●ボランティア、職場体験の受入	あり	（前年度受入実績： 13人）
	●介護実習の受入	あり	（前年度受入実績： 25人）
■地域貢献・地域公益活動の取組 	★くらしきサンタウォークの開催及び運営 ★フードバンク運営		

他制度での認証・認定状況

■ 取組状況	●第三者評価の受審	なし	（受審年度… 年度）
	●他制度での認証・認定状況	「健活企業宣言」認定（平成28年度） 「おかやま子育て応援宣言企業」登録（令和3年度） 「アドバンス企業」認定（令和3年度）	
	●自己評価・自己点検等実施状況	CHECK & ACTION25（令和5年度）	

R5.10月時点の申請内容について、R6.2.7認証審査会において認証しています