様式第３号

# 社会福祉法人　深山会

| ■宣言登録番号 | OKA０００１８ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ■法人名 | 社会福祉法人　深山会 |
| ■代表者名 | 理事長　中谷　紳 |
| ■本部所在地 | 〒706-0151　岡山県玉野市長尾1578-2 |
| ■本部ＴＥＬ | 0863-71-0056 |
| ■本部ＦＡＸ | 0863-71-2552 |
| ■ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ | https://ikoisou-tamano-okayama.jimdosite.com |

| ■職員数 | | |
|---|---|---|
| | ◇正規職員 | 52 人 |
| | 施設長等 | 2 人 |
| | 介護職員 | 30 人 |
| | 介護福祉士 | 38 人 |
| | 介護支援専門員 | 12 人 |
| | 社会福祉士 | 5 人 |
| | 看護師･保健師 | 5 人 |
| | 栄養士･管理栄養士 | 1 人 |
| | その他専門職 | 1 人 |
| | 事務職 | 4 人 |
| | ◇非正規職員 | 28 人 |

| ■正規職員に関する情報 | | |
|---|---|---|
| ▶職員の構成 | 男性： | 18 人 |
| | 女性： | 34 人 |
| | 10～20代： | 8 人 |
| | 30～40代： | 23 人 |
| | 50代以上： | 21 人 |
| ▶平均勤続年数（R3年度4月末） | | 11 年 |

※（注）「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

## 施設･事業所情報

【五つ星宣言3事業所】

| 種別 | 施設･事業所名 | 住所 | 電話番号 |
|---|---|---|---|
| 高齢者入所 | 特別養護老人ホーム　いこい荘 | 〒706-0151　岡山県玉野市長尾1578-2 | 0863-71-0056 |
| 高齢者訪問 | ホームヘルプサービス いこい荘 | 〒706-0151　岡山県玉野市長尾1578-2 | 0863-71-9100 |
| 高齢者その他 | いこい荘指定居宅介護支援事業所 | 〒706-0151　岡山県玉野市長尾1578-2 | 0863-71-9100 |

## 法人理念･運営方針

【基本理念】
社会福祉法人深山会は、保健・医療・福祉の連携に基づき、心身ともに憩える環境を提供いたします。
この理念を実現し、利用者様の自己実現が図れるように取り組むため、次の運営方針のもとに事業を進めています。

【運営方針】
・利用者一人ひとりの思いを大切に心の通うケアを通して自分らしい生活の実現を目指す。
・清潔で心豊かに暮らせる環境を提供する。
・来荘者が親しみやすく、快適な時間を送ることができる施設を目指す。
・職員同士のコミュニケーション充実をはかり、団結力の向上を目指す。
・職員の育成充実を図り、職務の役割と責任を自覚し、支援能力の向上を目指す。

## 法人からのメッセージ

要介護状態にある高齢者に対して、適切な指定介護福祉施設サービスを職員一丸となって提供します。
緑に囲まれた美しい自然とあたたかい心で､私たちと一緒に明るく楽しい暮らしを支援していきませんか？

## 先輩職員からのメッセージ

以前の私は営業マンとしていこい荘に営業に来ていました。関りが増えてくる中で、利用者様にはもちろん、職員や業者など『人』に対してこんなにも優しく、関りをもってくれる施設があるのかと実感し中途採用にて入社しました。業務内容はもちろんのこと行事や施設イベントなどが充実しており、個人の挑戦を常にサポートしてくれる最高の職場です！ボーナスや処遇改善などの給与面も充実しており､妻と子供3人を一馬力で養っております！
一生､いこい荘宣言！ありがとう､いこい荘！
【特別養護老人ホーム　伊丹　大輔／生活相談員】

私は実習を通して『いこい荘』に入社しました。最初は介護士として経験を積み、その後、社会福祉士の資格取得し生活相談員へ。そして介護支援専門員の資格を取り、現在は施設のケアマネージャーとして働いております。個人個人の良さを伸ばしてくれ､ステップアップできる『いこい荘』は本当に素晴らしい施設です。妻も同じ施設で働いており、有給休暇や育児休暇などの福利厚生も手厚く、夫婦でも働きやすい環境です。また趣味のテニスやロードバイクなども職員同士で行いプライベートも充実した毎日が過ごせています。就職するならいこい荘！利用者様にも職員にも優しい施設です。
【特別養護老人ホーム　藤本　啓司／介護支援専門員】

## 新規採用職員の育成体制

・・・より進んだ取組･モデル的な取組事例（★印で記載）

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ■ 育成体制 | ○当法人のキャリアパスは、職位を5段階に分け、「求められる人材像」「対応役職」「職務内容」「必要資格」「受講することが望ましい研修」「必要経験年数」「給与水準」「役職手当」を明確にし、等級制度、人事考課、給与制度等がトータルに構築されています。<br>★プリセプター制度を導入しています。<br>★新人職員への育成体制があります。 | | | |
| ■ 採用実績 | 平成30年度 | 6 人 | うち､R3.4.1現在在籍者 | 4 人 |
| | 令和 1年度 | 10 人 | うち､R3.4.1現在在籍者 | 8 人 |
| | 令和 2年度 | 10 人 | うち､R3.4.1現在在籍者 | 8 人 |
| ■ 採用率 | 7.6 | %（直近３カ年の正規職員在籍者のうち、入職した人の割合） | | |
| ■ 離職率 | 9.2 | %（直近３カ年の正規職員在籍者のうち、離職した人の割合） | | |
| ■ 採用方針 | ○人物本位で採用します<br>・学部・学科や資格の有無は問いません。<br>・法人理念をよく理解したうえで、与えられた職務に対し熱意を持って取り組み、自信と技術を備えた職員を育てていく方針です。<br>○入社後のミスマッチを防ぐ採用活動を行っています。<br>・施設見学<br>・職員との交流<br>・就職フェアへの参加 | | | |
| ■ 求める人物像 | ○人が好き。人を喜ばせることが好きな方<br>○相手の立場に立って物事を考えられる方<br>○仕事を通じて仲間と共に支え合い、成長したい方<br>○人とのふれあいやコミュニケーションを大切にしたい方<br>○自身の持つ新しい発想を活かしたい方<br>○常に課題点を考え、改善するために主体的に行動できる方 | | | |

## キャリアパスと人材育成

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ■ キャリアパス制度 | ○当法人のキャリアパスは、職位を5段階に分け、「求められる能力」「対応役割」「職務内容」「必要資格」「必要経験年数」「給与」「職責」を明確にし、等級制度、人事考課、給与制度等がトータルに構築されています。<br>★新卒者には新人研修を実施し、1年間のプリセプター制度があります。 | | | |
| | ●アセッサー数 | 0 人 | ●キャリア段位認定者 | 0 人 |
| | ●その他有資格者 | 認知症実践者研修修了者　4人　認知症ケア専門士　2人<br>介護福祉士実習指導者講習修了者 4人　社会福祉士実習指導者講習修了者 1人 | | |
| ■ 人材育成計画 | ○年間研修計画を策定し、年間を通して研修を受ける機会を多く用意し、職員のキャリアアップを支援しています。<br>○業務実績・能力等を評価するとともに、個別面談の機会を行い、助言・アドバイスを行い、職員一人ひとりに応じた人材育成を行っています。<br>★新卒者には新人研修を行い、1年間のプリセプター制度に実施を行っています。 | | | |
| ■ 資質向上研修 | ○フォローアップ研修<br>○ユニットリーダー研修<br>○その他、外部研修への積極的な参加や各施設の特徴に合った研修を実施しています。<br>★youtube動画を活用し、職員がいつでも学べる環境を整えています。 | | | |
| ■ 資格取得支援 | ★資格取得支援制度<br>・介護職員初任者研修<br>・介護職員実務者研修<br>・たん吸引研修<br><br>○国家資格/介護福祉士・社会福祉士<br>※一部補助あり（初回のみ）<br><br>○資格手当あり | | | |
| ■ 面談・評価制度 | ★人事考課制度の導入<br>・職員より提出された育成・成長シートをもとに､年4回の上司による個別面談を行います。<br>その際、自身が今後どのようにスキルアップして行きたいのか、将来の仕事について（希望職種、異動先）など、職員の日々の思いをくみ取ることで仕事へ対する意識の向上も図ります。<br>★職員同士の理解や知識向上のために年度目標発表会を実施しています。 | | | |

## 給与体系

| | | |
|---|---|---|
| ■ 給与体系の特徴 | ○給与<br>・基本給（役割等級別基本給を適用）<br>・諸手当（特殊業務手当、役職手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、資格手当、夜勤手当、年末年始勤務手当、特別手当（処遇改善手当）､オンコール手当、管理職手当）<br>○賞与（年２回）<br>○退職金（岡山県民間社会福祉従事者共済制度） | |
| ■ 採用情報 | ●大卒初任給月給 | 153,468 円（個別手当等含まず） |
| | ●賞与月額 | 4,6 ヶ月 |
| | ●10年後のモデル賃金 | 174,058 円（個別手当等を含まず） |

## 職場環境・多様な働き方

| | |
|---|---|
| ■ 職場環境・多様な働き方の改善 | ★介護ロボット（センサーベッド）を導入し昼夜共に見守りの面での介護職員の負担軽減を図っております。<br>★介護記録のICT化（タブレット端末の導入）を行い、大幅な省力化を図る予定です。 |

## 休暇制度・福利厚生

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ■ 休暇制度 | ●正規職員年間休日数 | 102 日 | ●正規職員年次有給休暇取得率 | 52.7 % |
| | ●主な休暇制度 | ○年次有給休暇（年20日）<br>○特別休暇（結婚、配偶者の出産、忌引等）<br>○育児休業、介護休業､生理休業<br>○子の看護休暇　　ほか | | |
| | ●休暇制度の特色 | 職員で協力し合い、有給休暇の取りやすい職場です。 | | |
| ■ 職員の福利厚生 | ★職員の誕生日には記念品が贈られます。<br>★飲み物支給、子供にクリスマスプレゼント（お菓子）が贈られます。<br>★職員旅行（日帰り・一泊二日）､歓迎会、忘年会など | | | |
| ■ 育児休業関係 | ●育児休業制度 | あり | | |
| | ●育児休業取得者数（過去3年間） | 男 性 | 0 人 | |
| | | 女 性 | 4 人 | |
| ■ 育児・介護を両立できる取組 | ○職員同士コミュニケーションをとりながら、学校行事参加（参観日・PTA活動・習い事・運動会など）に柔軟に対応できるよう配慮しています。<br>○短時間労働などで保育園や学童保育を利用している職員も働きやすい環境を提供しています。 | | | |
| ■ 健康管理の取組 | ★予防接種については一部補助を行っております。<br>★衛生委員会にて腰痛防止ベルトの配布を行っています。<br>○職員を対象としたメンタルヘルス（ストレスチェック）の実施を毎年行っています。 | | | |

## 地域交流・地域貢献の取組

| | | | |
|---|---|---|---|
| ■ 地域交流事業の取組 | ○現在はコロナウイルス感染予防にて実施はしていないが、以前は定期的（毎月）に地域住民を対象とした家族介護教室（介護トーク）や座談会を開催しています。（以前の家族介護教室（介護トーク）では、毎月３０名前後が参加し、認知症や介護技術や介護ケアをテーマに開催しました。）<br>★twitterやyoutubeで施設の日常を発信しています。 | | |
| | ●施設見学受入 | あり | （前年度受入実績：　0 人） |
| | ●ボランティア、職場体験の受入 | あり | （前年度受入実績：　0 人） |
| | ●介護実習の受入 | あり | （前年度受入実績：　4 人） |
| ■地域貢献・地域公益活動の取組 | ★玉野市社会福祉協議会を中心とした医療連携の会議に参加し地域社会や医療福祉との横のつながりを強化しています。<br>★地域のコミュニティと協定を締結し防犯協力組織連絡網の作成をしています。<br>○利用者様の実家の草抜きや地域の清掃などにも参加しています。 | | |

## 他制度での認証・認定状況

| | | |
|---|---|---|
| ■ 取組状況 | ●第三者評価の受審 | なし　（受審年度･･･　年度） |
| | ●他制度での認証・認定状況 | おかやま子育て応援宣言企業（平成29年度～） |
| | ●自己評価・自己点検等実施状況 | CHECK&ACTION25 （令和3年度） |