

社会福祉法人 清桜会

■ 宣言登録番号

OKA00028

■ 法人名	社会福祉法人 清桜会
■ 代表者名	理事長 六車ひとみ
■ 本部所在地	〒700-0865 岡山市北区旭本町6-20
■ 本部TEL	086-225-1171
■ 本部FAX	086-233-2212
■ ホームページアドレス	http://okayama-asahien.or.jp



■ 職員数	◇ 正規職員	45 人	■ 正規職員に関する情報	
	施設長等	1 人		
	介護職員	3 人	▶ 職員の構成	
	介護福祉士	29 人	男性:	11 人
	介護支援専門員	3 人	女性:	34 人
	社会福祉士	3 人	10~20代:	22 人
	看護師・保健師	4 人	30~40代:	22 人
	栄養士・管理栄養士	3 人	50代以上:	1 人
	その他専門職	2 人	▶ 平均勤続年数 (R3年度末)	8年0ヶ月
	事務職	1 人		
	◇ 非正規職員	23 人		

※ (注) 「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

施設・事業所情報



【五つ星宣言5事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
高齢者入所	特別養護老人ホームあさひ園	岡山市北区旭本町6-20	086-225-1171
高齢者通所	あさひ園デイサービスセンター	岡山市北区旭本町6-20	086-225-1171
高齢者訪問	あさひ園訪問部	岡山市北区旭本町6-20	086-225-1171
高齢者その他	あさひ園短期部 (ショートステイ)	岡山市北区旭本町6-20	086-225-1171
高齢者その他	あさひ園相談部	岡山市北区旭本町6-20	080-6335-3375

法人理念・運営方針

【理念】

あさひ園はお約束します

私たちは 皆さまの 自主性・自律性をできるだけ尊重し

いつまでも人間らしく生きていただくために 最大限のご支援をさせていただきます

【サービス目標】

私たちは 皆さまと共に

いつも明るく 元気に 笑顔で楽しく

過ごしていただけるよう努めます

法人からのメッセージ



社会福祉法人清桜会 特別養護老人ホームあさひ園は平成2年に開園いたしました。開園30年以上を経過し、特別養護老人ホーム、デイサービス、居宅介護支援センター、訪問介護、サービス付き高齢者向け住宅等の事業所を運営しております。開園当初より地域に根差した高齢者福祉施設として、運営しています。

正職・パート職員総勢70名近い職員が働いており、新卒から経験年数30年以上の職員が在職していますが、お互いの職種・経験・知識を尊重し合い様々な制度を取り入れることで、ワークライフバランスを維持し、多様な働き方ができるよう取り組みをしています。

「介護の心」を大切にすることで、ご利用者、ご家族に安心・安全な日常生活の提供ができるよう、また質の高いサービスを提供できるよう、職員一人一人を大切にす職場環境に努めています。

先輩職員からのメッセージ

専門学校在学時に、実習でお世話になり、実際に自分の目であさひ園内の現場を見たり体験をすることができた際に、他では学べないトランスファーやあさひ園だからこそその魅力を感じ「私も一緒に働きたい」と思いました。入職当初は覚えることも多く大変でしたが、プリセプター制度があり分からない事や不安な事があるとすぐに聞ける環境があったのでとても心強かったです。仕事をしていく中で壁にぶつかる事もありますが、それ以上に人の役に立つこと、ご利用者からの「ありがとう」の一言が仕事のやりがいに繋がっています。福祉に対しマイナスのイメージを持たれている方もいるかと思いますが、私は介護福祉士になってよかったと思っています。イメージが変わるきっかけとして、一緒に働いてみませんか？

【特別養護老人ホーム あさひ園 金平里沙 入職3年目】



介護の仕事はサービス業であり、食事・入浴等の日常生活のサポートを行うことに加え、ご利用者の想いをしっかりと傾聴し個別処遇へとつなげていくなど、非常に大きな役割を担っていると思っています。「介護のスペシャリスト」として他の職員のアドバイザー的な仕事を任せられることも多くなり、活躍の場も広がってきています。

当施設ではプリセプター制度があるため、教える立場となった私自身も伝える難しさや自分自身の知識・技術・接遇等多くのことを振り返るきっかけとなるので、新人職員と共に成長できる場だと感じています。

また、若い職員・元気な職員が多く、楽しく仕事をすることが出来ます。

ぜひあさひ園で一緒に頑張りましょう！

【特別養護老人ホーム あさひ園 山田裕加 入職7年目】

新規採用職員の育成体制



・・・より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）

<p>■ 育成体制</p> 	<p>○新規採用職員研修 集合研修を入職時に実施し、基本理念・接遇・組織図の理解・諸規定の説明・他職種交流の実施・介護技術の指導 ★プリセプター制度 新人・途中入職者がモチベーションを上げて仕事ができるような相談・サポート、仕事をしていくうえで必要な知識や技術についての指導を専任の職員が行います。</p>		
<p>■ 採用実績</p>	<p>令和1年度</p>	<p>6人</p>	<p>うち、R4.4.1現在在籍者 4人</p>
	<p>令和2年度</p>	<p>8人</p>	<p>うち、R4.4.1現在在籍者 7人</p>
	<p>令和3年度</p>	<p>7人</p>	<p>うち、R4.4.1現在在籍者 4人</p>
<p>■ 採用率</p>	<p>13.0 %（直近3カ年の正規職員在籍者のうち、入職した人の割合）</p>		
<p>■ 離職率</p>	<p>9.9 %（直近3カ年の正規職員在籍者のうち、離職した人の割合）</p>		
<p>■ 採用方針</p>	<p>○作文・面接により総合的に判断しています ○学部や学科、資格の有無は問いません ○介護の仕事に興味がある方、介護の現場で頑張りたい方を積極的に採用しています ○随時、施設見学や説明の機会の対応を行っています ○長く働き続けることができるよう、福利厚生の実施に力をいれています</p>		
<p>■ 求める人物像</p>	<p>○人と接することが好きな人 ○明るく、元気に挨拶ができる人 ○何事にもチャレンジする意欲のある人 ○人との縁を大切にすることができる人</p>		

キャリアパスと人材育成

<p>■ キャリアパス制度</p> 	<p>★介護職員・看護職員等各専門職について、3～5段位に設定し、それぞれの段位に「できる仕事」「仕事内容の目安」「必要経験年数」等を設定し、スキルアップの目標設定・評価を明確にし、給与・手当制度を設けています</p> <p>○管理職の役割、仕事の内容を設定し、それに必要な能力、資格、経験等を明示しています</p> <p>○上記に応じた給与水準を設定しています</p> <p>★パート職員のキャリアパス制度も設けています</p>								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="406 347 654 392">●アセッサー数</td> <td data-bbox="654 347 917 392">3 人</td> <td data-bbox="917 347 1181 392">●キャリア段位認定者</td> <td data-bbox="1181 347 1436 392">2 人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 392 654 537">●その他有資格者</td> <td colspan="3" data-bbox="654 392 1436 537"> <ul style="list-style-type: none"> ・認知症介護実践研修（実践者研修）修了者 11人 ・認知症介護実践研修（実践リーダー研修）修了者 8人 ・認知症介護実践研修指導者 2人 ・社会福祉士／介護福祉士実習指導者講習修了者 4人／5人 ・主任介護支援専門員 2人 </td> </tr> </table>	●アセッサー数	3 人	●キャリア段位認定者	2 人	●その他有資格者	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症介護実践研修（実践者研修）修了者 11人 ・認知症介護実践研修（実践リーダー研修）修了者 8人 ・認知症介護実践研修指導者 2人 ・社会福祉士／介護福祉士実習指導者講習修了者 4人／5人 ・主任介護支援専門員 2人 		
●アセッサー数	3 人	●キャリア段位認定者	2 人						
●その他有資格者	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症介護実践研修（実践者研修）修了者 11人 ・認知症介護実践研修（実践リーダー研修）修了者 8人 ・認知症介護実践研修指導者 2人 ・社会福祉士／介護福祉士実習指導者講習修了者 4人／5人 ・主任介護支援専門員 2人 								
<p>■ 人材育成計画</p> 	<p>○新入職員に対してプリセプター制度を導入し、毎日の振り返り面談を行い、進捗状況、不安に思う事の確認を行っています。また、研修期間中に広い視野を持つことができるように、他部署の勤務を経験できる機会を設けています</p> <p>○段位制度を導入しており（1～5段位）、段位に合わせた評価シートを作成し、毎月グループリーダーが評価しています。また、評価シートを基に毎月面談を行い、育成状況の確認や精神的なサポートを行っています</p> <p>○人事考課制度を導入し、業務実績、能力等の評価をした上で、個別面談を年3回実施し、職員一人一人に応じた人材育成を行っています</p> <p>★職員が希望する研修は出勤扱いで積極的に自己啓発できる機会を設けています</p>								
<p>■ 資質向上研修</p> 	<p>○新入職員に対して、当園の体制、取り組みや基本的なマナーの知識等、3日間の新人研修を行っています</p> <p>★毎月の施設内研修や協力医療機関との合同研究発表（毎年）を開催し、老施協の研究発表会にも参加しています</p> <p>○外部研修へ積極的に職員を派遣し視野を広げ、業務の幅を広げることができるよう取り組んでいます</p> <p>また外部研修は、教育委員会が年間計画を作成、研修案内の把握と職員への案内をしています（研修費用は施設が負担）</p> <p>○行きたい研修への一部研修費の補助制度</p> <p>○喀痰吸引研修を施設内で出来るように登録しています（医療的ケア教員講習会修了者 4名在籍）</p>								
<p>■ 資格取得支援</p> 	<p>○外部研修は勤務扱いにて対応し、研修費用は事業所で負担しています（認知症実践研修、リーダー研修、喀痰吸引実施研修、介護福祉士・社会福祉士指導者講習など）</p> <p>★各種資格取得者に対してお祝い金を進呈しています（介護福祉士・社会福祉士・介護支援専門員・防火管理者など）</p>								
<p>■ 面談・評価制度</p> 	<p>○段位制度を導入</p> <p>段位（1～5段位）に合わせた評価シートを作成し、毎月グループリーダーが評価しています。評価シートを基にグループリーダーと毎月面談を行い、個人目標や課題を把握し、必要なアドバイスやサポートを行っています</p> <p>○人事考課</p> <p>人事考課表の評価により、年3回上長、グループリーダーによる個別面談を行っています。個人目標、部署目標の振り返りを行い、個人目標に対しては目標達成度に応じて、必要時には変更を行ない個々に合わせて取り組んでいけるようサポートしています</p> <p>★優秀職員の表彰制度</p> <p>前期・後期に分けて上長が表彰対象職員を推薦し、表彰（賞状、金一封）を行っています</p>								

給与体系

<p>■ 給与体系の特徴</p> 	<p>○給与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本給 ・資格手当 ・処遇改善手当、特定処遇改善手当、処遇改善支援補助手当（段位制度の導入により金額設定） ・夜勤、準夜勤、深夜勤手当 ・その他諸手当（宿直手当、役職手当、扶養手当、住宅手当、通勤手当、スマイル手当、委員会手当） <p>○賞与：年2回</p> <p>○退職金制度あり</p> <p>★人事考課（年3回）による評価は、賞与、昇給、昇格に反映されます</p>						
<p>■ 採用情報</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="406 1792 654 1836">●大卒初任給月給</td> <td data-bbox="654 1792 1181 1836">193,000 円（個別手当等含まず）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1836 654 1881">●賞与月額</td> <td data-bbox="654 1836 1181 1881">4.25 ヶ月（前年度実績）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1881 654 1926">●10年後のモデル賃金</td> <td data-bbox="654 1881 1181 1926">225,300 円（個別手当等含まず）</td> </tr> </table>	●大卒初任給月給	193,000 円（個別手当等含まず）	●賞与月額	4.25 ヶ月（前年度実績）	●10年後のモデル賃金	225,300 円（個別手当等含まず）
●大卒初任給月給	193,000 円（個別手当等含まず）						
●賞与月額	4.25 ヶ月（前年度実績）						
●10年後のモデル賃金	225,300 円（個別手当等含まず）						

職場環境・多様な働き方

<p>■ 職場環境・多様な働き方の改善</p> 	<p>★ライフスタイルに合わせて「限定正職員制度」を整えています（時間・曜日・部署の限定） ★介護記録、見守りシステム等の導入を行うことでICT化に取り組み、省力化を進めています ○定年後の継続雇用、パート職員からの正職員への雇用転換の実績あり</p>
---	--

休暇制度・福利厚生

<p>■ 休暇制度</p> 	<p>●正規職員年間休日数</p>	<p>113 日</p>	<p>●正規職員年次有給休暇取得率</p>	<p>51.2 %</p>
	<p>●主な休暇制度</p>	<p>○年次有給休暇 ○特別休暇（★結婚休暇、忌引等） ○育児休業、介護休業 ○子の看護休暇</p>		
	<p>●休暇制度の特色</p>	<p>○夏季休暇、冬季休暇（連続3日取得） ○年次有休休暇の半日単位の取得が可能 ★ノ一残業日の導入</p>		
<p>■ 職員の福利厚生</p> 	<p>★永年勤続表彰制度を取り入れています （5年＝3万円、10年＝7万円、15年＝10万円、20年＝15万円、25年＝20万円） ○優良職員表彰 ○岡山県民間社会福祉従事者育成制度加入 ○協力病院医療費半額負担 ★職員互助会への会費半額負担 ★互助会で結婚、出産のお祝金の支給 ★互助会より、年3回の親睦会の開催と年1回の旅行（宿泊又は日帰り）</p>			
<p>■ 育児休業関係</p>	<p>●育児休業制度</p>	<p>あり</p>		
	<p>●育児休業取得者数 （過去3年間）</p>	<p>男 性 0 人 女 性 7 人</p>		
<p>■ 育児・介護を両立できる取組</p> 	<p>○学校行事の際には、1か月前から希望休や有給休暇の希望を受け付けています ★ライフスタイルに合わせた働き方ができるよう「限定正職員制度」（小学校3年生まで利用可）を取り入れています（育児・介護） ○お子さんの体調不良時などは柔軟な勤務変更に対応しています ★産休・育休取得後復職しやすい職場環境となるよう、復職の際に面談を実施し仕事と家庭の両立がしやすくサポートしています ★育児・介護のための費用を助成（子育て支援手当支給）しています</p>			
<p>■ 健康管理の取組</p> 	<p>○健康診断を年2回実施（全額事業所負担） ★予防接種の補助 ★協力病院での診療費自己負担額の半額助成 ○腰痛健診の実施（年2回） ○メンタルヘルス健診の実施（全額事業所負担） ○屋外に喫煙場所の設置（喫煙場所以外での喫煙は禁止） ○ハラスメント相談窓口の設置</p>			

地域交流・地域貢献の取組

<p>■ 地域交流事業の取組</p> 	<p>★学区のこども園、小学校、高校などへ、福祉に関連した授業や、車椅子体験授業に訪問するなど、積極的に交流を行っています ★地域ふれあい祭りを開催しています</p>			
	<p>●施設見学受入</p>	<p>あり</p>	<p>（前年度受入実績： 25 人）</p>	
	<p>●ボランティア、職場体験の受入</p>	<p>あり</p>	<p>（前年度受入実績： 30 人）</p>	
	<p>●介護実習の受入</p>	<p>あり</p>	<p>（前年度受入実績： 17 人）</p>	
<p>■ 地域貢献・地域公益活動の取組</p> 	<p>★学区内の小学校へ「車椅子体験」の授業や、「町探検」の受け入れを通して、福祉について知ってもらえる取り組みを行っています ★近隣の高校へ、福祉や栄養に関する授業に専門職の職員が講師として訪問し、高齢者福祉施設の役割についてより深く知ってもらえるよう取り組みを行っています ○広報誌にて「自宅で役立つ介護情報」の発信を行っています ★こどもかけこみ110番や岡山市の福祉避難所としての登録を行い、災害時の受け入れ体制を整えています</p>			

他制度での認証・認定状況



■ 取組状況	●第三者評価の受審	なし	(受審年度…	年度)
	●他制度での認証・認定状況			
	●自己評価・自己点検等実施状況	CHECK & ACTION 25 (令和4年度)		

[R4.前期作成]