

# 社会福祉法人 ことぶき会

■ 宣言登録番号

OKA00030

■ 法人名	社会福祉法人 ことぶき会
■ 代表者名	理事長 佐能 量雄
■ 本部所在地	〒709-2136 岡山市北区御津紙工1410
■ 本部TEL	086-726-0331
■ 本部FAX	086-726-0332
■ ホームページアドレス	<a href="http://okayama-kotobuki.sakura.ne.jp/">http://okayama-kotobuki.sakura.ne.jp/</a>



■ 職員数	◇ 正規職員	244 人	■ 正規職員に関する情報								
	施設長等 8 人 介護職員 42 人 介護福祉士 141 人 介護支援専門員 16 人 社会福祉士 7 人 看護師・保健師 16 人 栄養士・管理栄養士 8 人 その他専門職 9 人 事務職 9 人 ◇ 非正規職員 93 人	▶ 職員の構成 <table border="0"> <tr> <td>男性:</td> <td>100 人</td> </tr> <tr> <td>女性:</td> <td>144 人</td> </tr> <tr> <td>10~20代:</td> <td>28 人</td> </tr> <tr> <td>30~40代:</td> <td>142 人</td> </tr> <tr> <td>50代以上:</td> <td>74 人</td> </tr> </table>		男性:	100 人	女性:	144 人	10~20代:	28 人	30~40代:	142 人
男性:	100 人										
女性:	144 人										
10~20代:	28 人										
30~40代:	142 人										
50代以上:	74 人										
			▶ 平均勤続年数 (R4年度末) 8 年 ヶ月								

※ (注) 「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

## 施設・事業所情報



## 【五つ星宣言13事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
高齢者入所	特別養護老人ホーム 宇甘川荘	岡山市北区御津紙工1410	086-726-0331
高齢者入所	特別養護老人ホーム おもいやり	岡山市中区平井1260-1	086-274-5551
高齢者入所	介護付き有料老人ホーム 平井げんき	岡山市中区平井1260-1	086-274-5553
高齢者入所	特別養護老人ホーム 牟佐げんき	岡山市北区牟佐1479-1	086-229-1160
高齢者入所	養護老人ホーム 松風園	岡山市北区高松1006	086-287-2105
高齢者入所	特別養護老人ホーム 光生げんき	岡山市北区厚生町3-8-35	086-222-5105
高齢者入所	特別養護老人ホーム 古新田げんき	岡山市南区古新田796-1	086-250-8866
高齢者入所	サービス付き高齢者住宅桑田げんき	岡山市北区厚生町3-8-35	086-222-5109
高齢者入所	グループホーム ふるさと	岡山市北区御津紙工1410	086-726-0337
高齢者通所	デイサービスセンター うかい	岡山市北区御津紙工1410	086-726-0331
高齢者通所	デイサービスセンター 松風園	岡山市北区高松1006	086-287-2105
高齢者通所	デイサービスセンター かながわ	岡山市北区金川449	090-3712-5731
その他	認可保育園 みらい保育園	岡山市北区大供本町708-6	086-206-3323

## 法人理念・運営方針

- 設立理念 : 慈愛と奉仕  
 法人理念 : 1. 社会、地域に貢献し、信頼性の高い法人を目指します。  
 2. 自ら考え、共に生きる幸せの実現を目指します。  
 行動指針 : 1. 私たちは、その人らしく生きることを支えます。  
 2. 私たちは、専門職として知識技術を高めます。  
 3. 私たちは、互いを認め合い助け合ってより良いサービスの提供をめざします。  
 4. 私たちは、サービスの情報開示、情報提供に努めます。  
 5. 私たちは、ことぶき会の一員であることを誇りとし、常に挑戦し続けます。

## 法人からのメッセージ



岡山県で、早くから特別養護老人ホームを開設し、デイサービスから居宅介護支援事業所まで幅広く高齢者福祉さらに保育園等の児童福祉にも取り組んでいます。最初に開設した岡山市北区の特別養護老人ホーム宇甘川荘は今年創立50年を迎えます。歴史のある法人だけに高齢者介護のノウハウはもちろん、職員の成長や働き方についても長年改善を重ねてきました。その成果は地域の信頼はもちろん、職員の定着率の高さにも現れています。ほとんどの職員が「人間関係の良さ」を施設の魅力にあげる一方で、業務のICT化を進めるなど新しい風も積極的に取り入れています。

## 先輩職員からのメッセージ

宇甘川荘に入社したきっかけは、介護実習の際に優しい職員さんが多く「雰囲気の良い職場だなあ」と感じたからです。入社後は先輩職員がエルダーとして指導してくれ、業務のことだけでなく不安や悩みなど精神的な面でも助けてもらいました。今でも仕事をしていた大変なことや困ったこともありますが、すぐに相談できる上司、先輩、同期がいるので安心して働いています。また、自宅が遠いので通勤の不安がありました。人間関係の良さやご利用者さんの笑顔に支えられ、自分らしく働いていると感じています。  
西山真帆（入社4年目）



ここ一番の魅力は人間関係の良さだと感じています。職員同士がコミュニケーションを深める機会が多く「介護の仕事を楽しく」というモットーを全員が共有してポジティブに働いています。そのためか職員の定着率が抜群で、私を含め勤務15年以上の職員が多い職場です。また希望する日に休みが取りやすいので、子供の行事にもしっかり参加できています。仕事の日もほぼ定時で帰るのでプライベートの予定が立てやすいです。宇甘川荘で私が一番楽しみな仕事は行事です。企画から運営まで現場職員の意見が反映するのでやりがいもあり、毎回お祭り気分であつた本気で楽しんでいます。  
下田尚樹（入社18年目）

## 新規採用職員の育成体制



…より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）

<p>■ 育成体制</p> 	<p>○新人教育プログラムに沿って実施しています。それぞれの成長に応じ、育成期間の延長もしているため未経験の方でも安心して働けます。 ★新人教育はエルダー制を採用しています。年齢の近い先輩がエルダーとしてプログラムに沿って丁寧に指導します。また人材育成委員会メンバーとの面談も実施しており、悩みや困り事など相談しやすい環境を整備しメンタル面もしっかりサポートします。 ★喀痰吸引等の実地研修は施設内（カニューレは関連病院）で行います。介護職員実務者研修等をはじめとする各種研修も勤務時間で参加できるようにしています。新人職員が安心してステップアップできる体制を整えています。 ★施設見学会で出身校の卒業生である先輩職員との座談会を設けています。就職を決める前に疑問や不安が少しでも解消されるように心掛けています。</p>		
<p>■ 採用実績</p>	<p>令和2年度</p>	<p>27人</p>	<p>うち、R5.4.1現在在籍者 16人</p>
	<p>令和3年度</p>	<p>25人</p>	<p>うち、R5.4.1現在在籍者 16人</p>
	<p>令和4年度</p>	<p>41人</p>	<p>うち、R5.4.1現在在籍者 10人</p>
<p>■ 採用率</p>	<p>11.1</p>	<p>%（直近3カ年の正規職員在籍者のうち、入職した人の割合）</p>	
<p>■ 離職率</p>	<p>12.5</p>	<p>%（直近3カ年の正規職員在籍者のうち、離職した人の割合）</p>	
<p>■ 採用方針</p>	<p>○人柄拝見 施設長が直接面接し、施設内を案内したり、職員紹介をしたり、方針説明の中で、お人柄を拝見し、採用条件とご本人希望のすり合わせをします。 ○現場体験 ミスマッチを防ぐため、面接後あるいは日を改めて、半日ほど現場で体験して頂いて、業務の実態・職員の仕事ぶり・職場の雰囲気等から、ここで就職が可能か判断してもらいます。同時にこちらから判断させていただきます。</p>		
<p>■ 求める人物像</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お年寄りが好きな人・人のお世話や触れ合うことの好きな人</li> <li>・お年寄りや職員間のコミュニケーションをしっかり取って、より良い介護サービスの向上に努める人</li> <li>・物事の改善を続けたり、新たなことに挑戦出来る人</li> <li>・じっくりと腰を据えて物事に取り組める人</li> </ul>		

## キャリアパスと人材育成

<p>■ キャリアパス制度</p> 	<p>○7段階（新任職、中堅職員Ⅰ・Ⅱ、中堅指導的職員、指導的職員、スーパーバイザー、管理者）に分けています。各段階で求められる能力や必要な資格、研修を明確にしています。 ★上記段階に応じて給与や手当が決まっています。キャリアパス一覧表にし、職員がいつでも確認できるよう掲示しています。</p> <table border="1" data-bbox="406 324 1436 504"> <tr> <td>●アセッサー数</td> <td>3人</td> <td>●キャリア段位認定者</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>●その他有資格者</td> <td colspan="3">                 社会福祉士実習指導者 1名 介護福祉士実習指導者 6名                  認知症実践者リーダー研修 12名                  喀痰吸引等研修 1号研修終了 52名             </td> </tr> </table>	●アセッサー数	3人	●キャリア段位認定者	1人	●その他有資格者	社会福祉士実習指導者 1名 介護福祉士実習指導者 6名 認知症実践者リーダー研修 12名 喀痰吸引等研修 1号研修終了 52名		
●アセッサー数	3人	●キャリア段位認定者	1人						
●その他有資格者	社会福祉士実習指導者 1名 介護福祉士実習指導者 6名 認知症実践者リーダー研修 12名 喀痰吸引等研修 1号研修終了 52名								
<p>■ 人材育成計画</p> 	<p>○段階に応じた育成計画を作成しています。計画に沿って外部研修等を受講しスキルアップしてもらいます。</p> <p>★新人職員にはエルダー制度を導入しています。入社後1ヶ月は、週に1回エルダーとの交換日記を通して聞きそびれた事や悩みの解決に役立てています。また人材育成委員会メンバーがエルダーと新人職員両方の面談を定期的に行いそれぞれのサポートをしています。</p> <p>★現任職員は育成計画に応じた研修以外でも、個人の希望する研修を受講しています。</p> <p>★地域行事や災害のボランティアに参加する場合は出勤扱いとしています。</p> <div data-bbox="925 504 1436 884" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>ことぶき会 新規採用職員 育成計画</b></p> <p style="text-align: center;">ことぶき会の新人教育は「エルダー制度」で行います</p> <p><b>研修日～1ヶ月</b> 目標              ※1日の業務の流れを把握する              ※ご利用者・職員の名前を覚える              ※新人オリエンテーションの内容を理解する</p> <p><b>ポイント1</b>              新人さんには「新人教育交換日記」を1週間に1枚ずつ書いてもらい、エルダーに提出してもらいます。先輩職員が忙しそうで書きそびれたこと、業務のコツ、不安に感じること等がわかる日誌です。エルダーからアドバイスを受けやすくなります。</p> <p>エルダー（指導者）は、交換日記を新人職員へ返却するとき、口頭でのアドバイス・コーチングを行います。</p> <p>エルダーとの面談は、1ヶ月目・3ヶ月目・6ヶ月目の育成目標達成確認を行います。</p> <p><b>介護技術確認表</b>              1ヶ月目評価 → 3ヶ月目評価 → 6ヶ月目評価 → complete!</p> <p><small>※一人でできない介護技術をエルダーと一緒に確認します。              ※1ヶ月後・3ヶ月後・6ヶ月後に業務評価を行い、必要な業務が全て行えるように指導します。              ※定期的に確認することで、指摘し忘れたことやすべりも防ぎます。</small></p> </div>								
<p>■ 資質向上研修</p> 	<p>○施設内で年間研修計画を策定し、各委員会が中心となって内部研修を開催しています。</p> <p>★お茶の水ケアサービス（WEB動画研修）を契約しており、職員はいつでも受講することができます。テーマや内容も豊富です。</p> <p>★外部研修受講後は自部署で勉強会を開催しています。研修で学んだ事を他職員と共有し、自身の学びを深めています。</p> <p>★介護福祉士養成校で講師をしています。</p> <p>★研修は出勤扱いとなり、参加費・交通費は法人にて負担しています。</p>								
<p>■ 資格取得支援</p> 	<p>○喀痰吸引等の実地研修は施設内で勤務時間に行います。</p> <p>○座学や介護職員実務者研修等も出勤扱いとなります。受講料も法人が負担しています。</p> <p>★資格取得者には「資格手当」を支給しています。国家資格取得者は基本給を上げます。</p>								
<p>■ 面談・評価制度</p> 	<p>○年2回人事考課を行います。評価表を用いた自己評価後、リーダー・主任・施設長それぞれの評価を得て、全部署リーダー以上が集まる査定委員会にて昇給や賞与の支給率を決定します。また、個人目標を設定し半年後に達成状況、次期目標を記入し、これも合わせて評価を行います。評価表に基づいてリーダーや主任と個別面談を行います。上司からの評価をきちんと伝えることで、モチベーションアップに繋がっています。</p> <p>★ISOの内部監査で他部署から評価を受けることで、自部署のステップアップに取り組んでいます。</p> <p>★ヒヤリハットの提出を奨励しており、表彰しています。</p> <p>★10年以上の職員を対象に永年勤続表彰を行っています。</p> <p>★定期的に「職員満足度アンケート」を実施し、働きやすい職場の改善に努めています。</p>								

## 給与体系

<p>■ 給与体系の特徴</p> 	<p>給与：基本給                  諸手当（特殊業務手当か調整手当 資格手当 役職手当 処遇改善手当 夜勤手当 年末年始手当 扶養手当 住宅手当 通勤手当 等）</p> <p>賞与 年2回                  退職金 岡山県民間社会福祉従事者共済制度                  ★人事考課（年2回）による評価は、賞与、昇給に反映されます。</p>						
<p>■ 採用情報</p>	<table border="1" data-bbox="406 1870 1436 2002"> <tr> <td>●大卒初任給月給</td> <td>194,500 円（個別手当等含まず）</td> </tr> <tr> <td>●賞与月額</td> <td>3.8～4ヶ月</td> </tr> <tr> <td>●10年後のモデル賃金</td> <td>224,300 円（個別手当等含まず）</td> </tr> </table>	●大卒初任給月給	194,500 円（個別手当等含まず）	●賞与月額	3.8～4ヶ月	●10年後のモデル賃金	224,300 円（個別手当等含まず）
●大卒初任給月給	194,500 円（個別手当等含まず）						
●賞与月額	3.8～4ヶ月						
●10年後のモデル賃金	224,300 円（個別手当等含まず）						

## 職場環境・多様な働き方

<p>■ 職場環境・多様な働き方の改善</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>★介護ロボット（見守りライフ、センサーマット）の導入</li> <li>★記録のICT化（ほのぼのNext・ケアパレットを導入しパソコンやiPadで記録しています。）</li> <li>★インカムを使用し職員の負担軽減を図っています。</li> <li>★本人からの申し出がない限り、原則事業所の異動はありません。</li> <li>★副業、兼業は本人の申し出により許可しています。</li> <li>★年休は半日単位で取得できます。</li> <li>★日勤専従、夜勤専従も常勤職員としています。</li> </ul>
---	---

## 休暇制度・福利厚生

<p>■ 休暇制度</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>●正規職員年間休日数</li> </ul>	107 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>●正規職員年次有給休暇取得率</li> </ul>	82.3 % <small>(9.15時点)</small>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●主な休暇制度</li> </ul>	年次有給休暇 特別有給休暇 育児休業 介護休業 看護休業		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●休暇制度の特色</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★特別有給休暇（忌引き 最長7日）</li> <li>★希望休制度あり、有休を含めて連続した休暇が取れるよう配慮しています。</li> </ul>		
<p>■ 職員の福利厚生</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>★親睦会活動への補助（新人歓迎会、日帰り旅行、ビアガーデン、忘年会）</li> <li>★奨学金の貸与</li> <li>★永年勤続表彰金</li> <li>★優待サービス</li> <li>★岡山県育成制度、共済制度加入</li> <li>★ときめきプラザ加入（結婚・出産祝い金、傷病見舞金、死亡見舞金）</li> <li>★各種手当（扶養・住宅・被服・通勤）</li> <li>★クリスマスチキン、お寿司配布</li> </ul>			
<p>■ 育児休業関係</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●育児休業制度</li> </ul>	あり		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●育児休業取得者数 (過去3年間)</li> </ul>	男 性	1 人	
		女 性	7 人	
<p>■ 育児・介護を両立できる取組</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>★希望休や有休等で家族の予定に合わせやすいです。</li> <li>★光生げんきに事業所内保育所を設置し、職員のお子さんを預かっています。</li> <li>★シフトの優遇（早出、遅出、夜勤等の免除）</li> </ul>			
<p>■ 健康管理の取組</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>★健康診断を義務付け受診料の全額を施設で負担しています。</li> <li>★人間ドッグの受診を補助しています。</li> <li>★予防接種は全額施設で負担しています。</li> <li>★関連病院でPCR検査は無料で受けれます。</li> <li>★ハラスメントの相談窓口を設置しています。</li> <li>対面でなくてもQRコードから直接担当者に相談することができます。</li> <li>★緊急連絡用のアプリを使用し、施設内において感染症が発生した場合などいち早く全職員に伝えていきます。</li> <li>★腰痛予防の勉強会を年に1回は実施しています。</li> <li>★ストレスチェックを職員数が50人未満の事業所も実施しています。</li> <li>★衛生委員会が中心となり職場環境改善に取り組んでいます。</li> </ul>			

## 地域交流・地域貢献の取組

<p>■ 地域交流事業の取組</p> 	<p>○中学生ボランティア、高校生インターンシップの受け入れをしています。                  ○介護福祉士養成校での講義を介護職員がしています。                  ○リハビリ教室へ講師として職員を派遣しています。                  ★家族介護教室、介護出前講座、オレンジカフェの開催。                  ★地元の行事や清掃活動に参加しています。</p>		
	●施設見学受入	0	(前年度受入実績: 0人)
	●ボランティア、職場体験の受入	4	(前年度受入実績: 人)
	●介護実習の受入	16	(前年度受入実績: 人)
<p>■ 地域貢献・地域公益活動の取組</p> 	<p>★一人暮らしや家族がいても食事作りが困難な方に配食サービスを行っています。                  ★通院など移動が困難な方に有償移送サービスを提供しています。                  ★災害時の福祉避難所です。                  ★認知症身元不明高齢者一時保護事業業務委託しています。                  ★緊急時の保護シェルターの役割を担っています。                  ★生活困窮者の支援をしています。                  ★介護教室、桃太郎体操教室、オレンジカフェを開催しています。</p>		

## 他制度での認証・認定状況

■ 取組状況	●第三者評価の受審	なし	(受審年度… 年度)
	●他制度での認証・認定状況	ISO 9001 2015	2021/1/8認証
	●自己評価・自己点検等実施状況	ISO 内部監査実施	