

社会福祉法人 淳邦会

■ 宣言登録番号	OKA00034
----------	----------

■ 法人名	社会福祉法人 淳邦会
■ 代表者名	理事長 武田 晴郎
■ 本部所在地	〒712-8041 倉敷市福田町福田234-1
■ 本部TEL	086-450-1188
■ 本部FAX	086-450-1177
■ ホームページアドレス	http://www.jpkn.or.jp/



■ 職員数	◇ 正規職員	47 人	■ 正規職員に関する情報
	施設長等	2 人	
	介護職員	3 人	▶ 職員の構成
	介護福祉士	24 人	男性 :
	介護支援専門員	4 人	女性 :
	社会福祉士	1 人	10~20代 :
	看護師・保健師	1 人	30~40代 :
	栄養士・管理栄養士	2 人	50代以上 :
	その他専門職	9 人	▶ 平均勤続年数 (R4年度末)
	事務職	3 人	9 年 8ヶ月
	◇ 非正規職員	46 人	

※ (注) 「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

施設・事業所情報



【五つ星宣言7事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
高齢者入所	特別養護老人ホーム のぞみ荘	倉敷市福田町福田234-1	086-450-1188
高齢者入所	地域密着型 特別養護老人ホーム のぞみ荘	倉敷市福田町福田234-1	086-450-1188
高齢者入所	ケアハウス オパール	倉敷市福田町福田234-1	086-450-1188
高齢者通所	デイサービスセンター オパール	倉敷市福田町福田234-1	086-450-1188
高齢者その他	オパール居宅介護支援事業所	倉敷市福田町福田234-1	086-450-1189
高齢者その他	倉敷市福田高齢者支援サブセンター	倉敷市福田町福田234-1	086-450-1189
高齢者入所	グループホーム ひなぎく	倉敷市福田町福田281	086-450-3911

法人理念・運営方針

【基本理念】

「想いをつないで、共に生きる」

【運営方針】

- ① 利用者の意思を尊重した質の高いサービスを提供する
- ② 地域福祉の拠点となる活動を実施する
- ③ 優秀な福祉人材を育成する
- ④ 人が活きる職場環境を整備する
- ⑤ 安定した経営を継続する
- ⑥ 業務管理体制（法令等遵守）を徹底する

法人からのメッセージ



平成27年4月、新しく理念と運営方針を策定致しました。新しい理念は、人を中心に考えた活動を継続している我々の変わることのない姿勢を表し、運営方針は高齢者介護だけでなく人材や地域、社会福祉法人への課題に対する取り組みを表しています。

理念の「想いをつないで」は、私たち職員同士やご利用者、ご家族だけでなく、様々な形で関わる方々や地域も含めた「想い」を優しく丁寧につなぎ合わせることを意味し、「共に生きる」はそれぞれの人生の一瞬一瞬を大切に共有することだと考えています。

新しい理念と運営方針を基に、法人が一つになって進んでいきたいと考えています。

先輩職員からのメッセージ

日々のささいな変化。これが、私にとってはうれしいこと、楽しいことにつながっています。例えば、いつもは声の出ない利用者様でも、介助の仕方、声掛けの工夫、関わり方を少し変えたりすることで、発語や笑顔を引き出せたり…。特に私のフロアには重度の方、寝たきりの方が多いので、ちょっとした変化自体が大きなことだと思っています。普段は見せてくれない顔を引き出せるのは、わたしたち介護職の特権だと思っています。

お話ができる方でも、他人ではなく、家族、身内のように関わってくれる利用者様もいます。いずれ最期を迎える場面が多い特養。家族のようにみてくださるのはとてもうれしいことだと思います。

そんなやりがいはもちろんのこと、職場の魅力は勉強会や研修の充実です。リスク、排泄、感染症などなど、勉強会や研修は内容が濃いものが多いのできつとためになりますし、身につくものも多いと思います。



入社前は介護の知識や技術に不安がありました。特に移乗介助やおしめ交換がとても苦手だったので、出来るようになるか不安でした。

ただ、実習の際、先輩がとてもやさしく、わからないことも丁寧に教えてくれました。質問もしやすく、少しずつ不安もとれていきました。また、とても楽しそうに働いている姿を見て、わたしものぞみ荘で働きたいと思いました。

働いて一番よかったと思うことは、自分がやりたいと思うことを実現できることです。

入社1年目の時、行事をやりたいと思い、先輩に相談しました。おやつ作りを先輩と一緒に出来たことはとても楽しい思い出です。やりたいと思ったことを出来ることも多いので、それはやりがいがありますね。

また、不安なことがあれば、先輩に質問したり、アドバイスもしてくれる環境にあるので、働きやすいと思います。

新規採用職員の育成体制



…より進んだ取組・モデル的な取組事例（★印で記載）

<p>■ 育成体制</p> 	<p>★職員の「採用・育成・定着」に向けた取り組みを行う「育成推進室」を設けています。</p> <p>★法人全体の人材育成を担う「育成推進室」、事業所別の特性に応じた人材育成を担う「育成担当」、新人職員を個別にサポートする「サポーター」と役割を定め、連携して職員を育成・サポートする体制を整えています。</p> <p>★新卒入職時には1ヶ月強の研修期間を設け、段階を踏んで業務に入るプログラムを組んでいます。</p> <p>★仕事を「見える化」し、入職時には「見れば仕事分かるマニュアル」を渡しています。</p>		
<p>■ 採用実績</p>	令和2年度	6人	うち、R5.4.1現在在籍者 5人
	令和3年度	6人	うち、R5.4.1現在在籍者 5人
	令和4年度	2人	うち、R5.4.1現在在籍者 2人
<p>■ 採用率</p>	8.1 % (直近3カ年の正規職員在籍者のうち、入職した人の割合)		
<p>■ 離職率</p>	11.5 % (直近3カ年の正規職員在籍者のうち、離職した人の割合)		
<p>■ 採用方針</p>	<p>○人物本位で採用しています。</p> <p>○各部署の状況、人件費、介護人材の状況等から採用計画を策定しています。</p> <p>○理念、運営方針をはじめ法人の方針、施設見学など、採用前にしっかりとコミュニケーションを図り、求める職場と、求める人材のミスマッチを防ぐようにしています。希望に応じて職場体験も実施しています。</p> <p>○日々のケアを大切に行い、実習生受け入れの際は「成長できる、働きたい職場」と感じ、選ばれる職場であるよう心掛けています。</p>		
<p>■ 求める人物像</p>	<p>○「社会人として」、「専門職として」、「人として」自らを高める意識を有している方。</p> <p>○福祉を担う者として『やり方』（知識、技術等）と『あり方』（倫理、誠実）を大切にできる方。</p> <p>○協調性があり、職場の仲間とチームワークを取りながら仕事に取り組める方。</p> <p>○利用者の思いを察して心遣い・気遣いができ、利用者から安心・信頼を感じていただける方。</p>		

キャリアパスと人材育成

<p>■ キャリアパス制度</p> 	<p>★当法人のキャリアパスは、職位を7段階に分け、「社会人基礎力」の12の能力要素を基に自己評価、上司評価を行い「人事考課結果管理シート」で総合評価を「見える化」したうえで面談を行います。 ○職員が成長していくためにはどのような役割を果たし、経験を積むべきかを明確にしています。職員は一般職、監督職、管理職に分類されており、一般職についてはさらに初級、中級、上級に分けられ、それぞれの階級に課せられる役割、必要な能力などを定めています。それぞれが進むべき方向に迷わず、統一したサービスを提供できるよう、キャリアパスを人材育成の基準としています。</p>								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="406 392 654 448">●アセッサー数</td> <td data-bbox="654 392 917 448">1 人</td> <td data-bbox="917 392 1181 448">●キャリア段位認定者</td> <td data-bbox="1181 392 1436 448">0 人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 448 654 548">●その他有資格者</td> <td colspan="3" data-bbox="654 448 1436 548"> <ul style="list-style-type: none"> ・認知症実践者研修修了者 9人 ・介護福祉士実習指導者講習修了者 3人 ・実務者研修教員講習会修了者 1名 </td> </tr> </table>	●アセッサー数	1 人	●キャリア段位認定者	0 人	●その他有資格者	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症実践者研修修了者 9人 ・介護福祉士実習指導者講習修了者 3人 ・実務者研修教員講習会修了者 1名 		
●アセッサー数	1 人	●キャリア段位認定者	0 人						
●その他有資格者	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症実践者研修修了者 9人 ・介護福祉士実習指導者講習修了者 3人 ・実務者研修教員講習会修了者 1名 								
<p>■ 人材育成計画</p> 	<p>○新しく策定した運営方針に「優秀な福祉人材を育成する」「人が活きる職場環境を整備する」と掲げ、法人として人材育成を重要なものと位置付けています。 ★「育成推進室」を設置し、職員の採用・育成・定着をバックアップすることで職員の成長につなげるよう体制を整えています。 ○様々な研修、機会を通じて優秀な福祉人材がチームとして連携し、利用者、家族、地域への援助を行える職場環境整備に取り組んでいます。 ★階級に応じて役割を担い、経験を積むことで日々の業務だけではなく幅広く活躍できる人材育成を行っています。（育成担当、サポーター、実習生担当、委員会活動、法人行事等）</p>								
<p>■ 資質向上研修</p> 	<p>★経験年数、職種、役割に応じた研修を開催しています。 ○様々な機会・役割を担うことによる資質向上を図っています。（委員会委員長、育成担当、サポーター、実習生担当、行事担当、研究発表等） ★新人研修（新卒）は「集合研修」、「現場研修」、「役職・専門職研修」を経て、所属先の業務に入るよう1ヶ月強の研修期間を設けています。 ★新人職員の習得進捗状況の共有、精神面でのフォローを目的としたノートを作成し育成に活用しています。 ★年間研修計画を作成し、施設内研修では外部講師による職種別、階層別の研修の機会を設け、専門性の向上につなげています。 ○委員会研修では職員が講師となり深く理解し発信することで個人、チーム共に成長する機会となっています。 ★老人福祉施設協議会において研究発表を行っています。推薦で全国大会に2回出場するなど高い評価をいただいています。</p>								
<p>■ 資格取得支援</p> 	<p>○資格手当を充実させ、給与に反映することで資格取得の意欲向上につなげています。 資格登録後翌月給与より資格手当を支給しています。 ・介護職員の場合 介護福祉士 20,000円 実務者研修 15,000円 初任者研修 10,000円 ★資格取得祝い金制度があります。 ★資格取得相談窓口を設置し、情報提供、相談できる体制を設け、要望に応じて勉強会の開催、場所の提供を行っています。</p>								
<p>■ 面談・評価制度</p> 	<p>○人事考課、面談を年2回、前期と後期に分けて行っています。 ★職員より提出される人事考課シートと目標管理シートから、強みと課題をグラフで「見える化」しています。上司による個別面談では、目標の達成度を確認すると共に、次期の目標を設定しています。 ○年2回の実績考課により、夏冬の賞与の支給率を決定しています。 ○年2回の実績考課と、年1回の能力考課を基に、年間評価点を決定。この点数により昇給、及び昇格候補者を決定しています。 ○永年勤続だけでなく、随時に頑張ったことを表彰している。</p>								

給与体系

<p>■ 給与体系の特徴</p> 	<p>○給与 ・基本給（役割等級別基本給を適用） ・諸手当（資格手当、業務手当、処遇改善手当、特定処遇改善手当、ベースアップ、役職手当、扶養手当、待機手当、通勤手当、超過勤務手当、夜勤手当、年末年始勤務手当） ○賞与（年2回） ○退職金（福祉医療機構退職手当共済制度・社会福祉従事者互助会事業退職金制度） ★人事考課（年2回）による評価は、賞与、昇給、昇格に反映されます。 ○中途採用者は前歴評価基準表により査定しています。 ★就職祝い金制度があります。</p>		
<p>■ 採用情報</p>	<p>●大卒初任給月給</p>	159,600 円（個別手当等含まず）	
	<p>●賞与月額</p>	3 ヶ月	
	<p>●10年後のモデル賃金</p>	180,300 円（個別手当等含まず）	

職場環境・多様な働き方

<p>■ 職場環境・多様な働き方の改善</p> 	<p>★移動用リフト、記録の電子化を導入し、職員の介護負担軽減・業務の効率化を図っています。</p> <p>★年休の時間単位取得が可能です。</p>
---	--

休暇制度・福利厚生

<p>■ 休暇制度</p> 	<p>●正規職員年間休日数</p> <p style="text-align: center;">107 日</p> <p>●正規職員年次有給休暇取得率</p> <p style="text-align: right;">79 %</p>							
	<p>●主な休暇制度</p> <p>○年次有給休暇 ★特別休暇（結婚、配偶者の出産、忌引等） ★育児休暇、介護休暇 ○子の看護休暇</p>							
	<p>●休暇制度の特色</p> <p>★特別休暇制度により最大6連休取得可能</p>							
<p>■ 職員の福利厚生</p> 	<p>○岡山県民間社会福祉従事者共済制度、育成制度に加入しています。</p> <p>★永年勤続表彰を行っています。</p> <p>★慶弔見舞金支給制度があります。</p> <p>★親睦会があり、職員間の交流の機会を設け、法人からも助成を行っています。</p> <p>★職員を表彰する制度があります。</p> <p>★サークル活動への助成を行う制度があります。</p>							
<p>■ 育児休業関係</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>●育児休業制度</td> <td style="text-align: center;">あり</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">●育児休業取得者数 (過去3年間)</td> <td>男 性</td> <td style="text-align: center;">0 人</td> </tr> <tr> <td>女 性</td> <td style="text-align: center;">3 人</td> </tr> </table>	●育児休業制度	あり	●育児休業取得者数 (過去3年間)	男 性	0 人	女 性	3 人
●育児休業制度	あり							
●育児休業取得者数 (過去3年間)	男 性	0 人						
	女 性	3 人						
<p>■ 育児・介護を両立できる取組</p> 	<p>○希望休の事前申請により学校行事等に参加できるように配慮しています。</p> <p>★時間単位の有給取得制度があります。</p> <p>★育休からの復帰に際して、情報提供を行うとともに、相談を受けスムーズに職場復帰できるよう支援しています。</p>							
<p>■ 健康管理の取組</p> 	<p>○全職員に対してストレスチェックを実施しています。</p> <p>○法定健康診断を年1回実施。（夜勤者は年2回）希望により検査項目等を追加することができます。</p> <p>★インフルエンザ等予防接種の実施と費用を法人が負担しています。</p> <p>○衛生委員会の実施(1回/月)産業医による衛生研修を行っています。</p> <p>★守秘義務に配慮した相談体制を整備しています。</p>							

地域交流・地域貢献の取組

<p>■ 地域交流事業の取組</p> 	<p>★近隣の保育園児との交流の機会を設けています。</p> <p>★地域との交流「ふくふく堂」を定期的に開催しています。</p> <p>★「福祉の職場見学・体験ツアー」を介護福祉士養成校と共同で実施し、小中学生、保護者の方々との交流を行い、福祉施設についての理解を深める活動を行っています。</p>									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>●施設見学受入</td> <td style="text-align: center;">なし</td> <td style="text-align: right;">(前年度受入実績： 0 人)</td> </tr> <tr> <td>●ボランティア、職場体験の受入</td> <td style="text-align: center;">なし</td> <td style="text-align: right;">(前年度受入実績： 0 人)</td> </tr> <tr> <td>●介護実習の受入</td> <td style="text-align: center;">あり</td> <td style="text-align: right;">(前年度受入実績： 143 人)</td> </tr> </table>	●施設見学受入	なし	(前年度受入実績： 0 人)	●ボランティア、職場体験の受入	なし	(前年度受入実績： 0 人)	●介護実習の受入	あり	(前年度受入実績： 143 人)
●施設見学受入	なし	(前年度受入実績： 0 人)								
●ボランティア、職場体験の受入	なし	(前年度受入実績： 0 人)								
●介護実習の受入	あり	(前年度受入実績： 143 人)								
<p>■ 地域貢献・地域公益活動の取組</p> 	<p>★介護福祉士養成校の実習生を積極的に受け入れています。</p> <p>★認知症マイスター実習、社会貢献活動の受け入れを行っています。</p> <p>★地域の学校への講師派遣を行っています。</p> <p>★倉敷市と協定を締結し、福祉避難所の指定を受けています。災害に備えて、防災委員会を開催し、適切に対応できるよう準備、訓練を行っています。</p> <p>★法制度を上回る低所得者の利用者負担を減免しています。</p>									

他制度での認証・認定状況

<p>■ 取組状況</p>	<p>●第三者評価の受審</p> <p style="text-align: center;">なし</p> <p style="text-align: right;">(受審年度… 年度)</p>
	<p>●他制度での認証・認定状況</p> <p style="text-align: center;">健活企業</p>
	<p>●自己評価・自己点検等実施状況</p> <p style="text-align: center;">CHECK&ACTION25 (令和5年度)</p>

R5.10月時点の申請内容について、R6.2.7認証審査会において認証しています。