

様式第3号

R7申請 (2025年4月時点)

## 社会福祉法人津山社会福祉事業会

■ 宣言登録番号

OKA00041

■ 法人名	社会福祉法人津山社会福祉事業会
■ 代表者名	理事長 杉山誠一
■ 本部所在地	岡山県津山市川崎1508
■ 本部TEL	(0868)26-1091
■ 本部FAX	(0868)26-4714
■ ホームページアドレス	<a href="https://tsuyamafukushi.or.jp/">https://tsuyamafukushi.or.jp/</a>



■ 職員数	◇ 正規職員	106 人	■ 正規職員に関する情報
	施設長等	9 人	
	介護職員	人	男性 : 40 人
	介護福祉士	人	女性 : 66 人
	介護支援専門員	人	10~20代 : 16 人
	社会福祉士	人	30~40代 : 63 人
	看護師・保健師	2 人	50代以上 : 28 人
	栄養士・管理栄養士	9 人	▶ 平均勤続年数 (R6年度末)
	その他専門職	79 人	11年6ヶ月
	事務職	7 人	
	◇ 非正規職員	127 人	

※ (注) 「正規職員」については、職種を兼務されている場合があります。その場合、正規職員数と各職種の合計人数が異なります。

## 施設・事業所情報



【5つ星宣言 11事業所】

種別	施設・事業所名	住所	電話番号
障がい者入所	津山ひかり学園ひかりの風	津山市川崎1508	(0868) 26-7518
障がい者入所	津山ひかり学園ひかりの社	津山市川崎1508	(0868) 26-7523
障がい者その他	メゾンきさらぎ	津山市川崎1508	(0868) 26-1092
障がい者通所	津山ひかり学園ひかりの丘	津山市川崎1566-1	(0868) 26-7525
障がい者入所	ひかり学園さつきの丘	久米郡美咲町書福182-2	(0868) 64-7535
障がい者通所	ラルーチェめぐみ	津山市川崎594-5	(0868) 35-3708
障がい者その他	美作地域生活支援センター	津山市川崎1554	(0868) 26-3660
その他	津山保育園	津山市山下30-6	(0868) 22-3376
その他	城西保育園	津山市小田中1381-3	(0868) 22-2408
その他	津山乳児保育園	津山市小田中1380-6	(0868) 22-6942
その他	西小のびのび児童クラブ	津山市小田中1364-3	(0868) 23-8804

## I. 法人理念・運営方針

【基本理念】津山社会福祉事業会は、利用者が必要とする多様な福祉サービスを総合的に提供し、地域福祉の推進に努めます  
【経営方針】

- 利用者主体の事業体づくり  
地域社会の一員である利用者の意思を尊重し、一人ひとりのニーズに応えられる事業体づくりを進めます
- コンプライアンスの徹底  
法令等に基づく透明性の高い運営を行い、地域から信頼と理解が寄せられる健全な法人を目指します
- 人材育成と専門性の向上  
人権擁護の担い手として、利用者主体の支援ができる幅広い視野を持ち、専門性の向上を目指す職員の育成を図ります
- 地域への貢献  
情報収集に努め、地域社会の福祉資源として関係機関と連携し、地域に関われた事業を着実に進めます
- 事業の継続と発展  
質の高い総合的な事業を継続的に提供し、発展的で活力ある法人経営に努めます

法人からのメッセージ



『人によりそい、地域とともに歩む』

社会福祉法人津山社会福祉事業会は、昭和63年に津山市社会福祉協議会から社会福祉施設を分離して設立し、保育園や障がい児入所施設、障がい者支援施設、就労支援事業など11の事業所を運営し、地域福祉の向上に取り組んできました。利用者の方が地域社会の一員として尊重され自分らしく幸せに過ごされること、それと同時に、ここで働く職員が生きがいを感じながら幸せな人生を送ることが私たちの願いです。人生の様々なステージにおいても自分らしく笑顔で安心して働き続けられる職場、職業人として成長できる職場であるよう、充実した福利厚生や研修制度などを導入しています。法人は職員に寄り添い、職員は利用者1人ひとりに寄り添う。そして、あなたの大切な人にも寄り添える。そんな職場を目指しています。

先輩職員からのメッセージ

私は主任保育士として保育はもちろんですが、園全体に関わる様な仕事もしています。その一つとして未就園児への「はれそら広場」の提供があります。これまでの経験を活かして提供した遊びが、子どもさんや保護者の方に楽しんでもらえたときは、私自身も満足感が得られ、次はどんなことをしようかとワクワクしながら考えさせてもらっています。職場では上司の方や同僚の皆さんと和気あいあいと仕事ができることに感謝をしながら益々頑張っていきたいと思っています。多様な働き方や経験も十分活かせる職場で、是非一緒に働いてみませんか。



2024年12月31日に第一子が生まれ産後パパ育休を(一ヶ月間)取得しました。職場の雰囲気は育児休業を取得しやすい環境にあり、上司の方や同僚からは「しっかり子育てしてね」「復帰したらまたよろしく」などの優しい言葉をかけていただき、安心して育児に専念することができました。そして復帰すると「おかえり」「子育てはどうですか」と気持ちよく迎えてもらい、新たな気持ちで仕事の再スタートを切ることができました。育児休業を取得することで、子育てにも専念でき、また仕事への復帰も行え、この制度を利用し本当によかったと思っています。

Ⅱ. 新規採用職員の育成体制



より進んだ取組・モデル的な取組事例 (★印で記載)

<p>■ 育成体制</p> 	<p>★内定後新採用者のオリエンテーションを実施します。そこでは法人が行っている事業、理念、自主行動基準、就業規則等を学び、採用後はチューター(新人サポート担当)が付き、早く職場に適應できるようにサポートを行います。また、新採用者研修(年3回)を行い、知識や技術の習得だけではなく新採用者同士のコミュニケーションを図っています。</p> <p>★中途採用者も新卒者同様に研修受講の機会を設け、転職者や未経験者も安心して就労できるように配慮しています。</p>		
<p>■ 採用実績</p>	<p>令和4年度</p>	<p>4人 うち、R7.4.1現在在籍者</p>	<p>3人</p>
<p></p>	<p>令和5年度</p>	<p>7人 うち、R7.4.1現在在籍者</p>	<p>7人</p>
<p></p>	<p>令和6年度</p>	<p>9人 うち、R7.4.1現在在籍者</p>	<p>7人</p>
<p>■ 採用率</p>	<p>5.9 % (直近3カ年の正規職員(新卒・中途問わず)在籍者のうち、入職した人の割合)</p>		
<p>■ 離職率</p>	<p>7.0 % (直近3カ年の正規職員(新卒・中途問わず)在籍者のうち、離職した人の割合)</p>		
<p>■ 採用方針</p>	<p>『福祉に対する熱意のある人を求めます』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用は作文・個人面接・グループディスカッションにより総合的に判断します。</li> <li>・随時施設見学を受け付けており担当者が複数の事業所をご案内します。丁寧に説明を行い、入職後のミスマッチを防ぎます。</li> <li>・入職後はOJT・OFF-JT研修を通して育成を進めます。</li> <li>・中途採用の方には今までの経験を生かしていただけるよう、また、無資格の方は1年後の資格取得を目指して支援します。</li> </ul> <p>★令和7年度よりインターンシップ制度をスタートしました。</p>		

<p>■ 求める人物像</p>	<p>「人によりそい 地域とともに歩む」「ひろげよう あふれる笑顔と思いやり」に共感し、福祉の心と意欲をもって仕事に取り組める人を求めます</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同情心や思いやりの心がある人</li> <li>・ 利用者にも職員にも笑顔が向けられる人</li> <li>・ 人、仲間を大切にチームで仕事ができる人</li> <li>・ 心身ともに健康な人</li> <li>・ 自身のキャリアアップのために努力できる人</li> </ul>
-----------------	--

### Ⅲ. キャリアパスと人材育成

<p>■ キャリアパス制度</p> 	<p>○当法人の人事管理制度は「役割階層」「目標管理」「教育研修」「業務標準」「人事評価」の5つの制度で構成しており、その役割を『人を育てること』『やる気を引き出すこと』ととらえています。 ★役割階層制度で職員に求められる能力・職務・役割等を明確にし、それを基本として他の制度と連動し、職員一人ひとりのキャリアアップに繋がります。</p> <table border="1" data-bbox="405 600 1439 757"> <tr> <td data-bbox="405 600 655 645">●アセッサー数</td> <td data-bbox="655 600 919 645">人</td> <td data-bbox="919 600 1182 645">●キャリア段位認定者</td> <td data-bbox="1182 600 1439 645">人</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="405 645 1439 757">●その他有資格者</td> </tr> </table>	●アセッサー数	人	●キャリア段位認定者	人	●その他有資格者			
●アセッサー数	人	●キャリア段位認定者	人						
●その他有資格者									
<p>■ 人材育成計画</p> 	<p>○各階層ごとに「期待される職員像」を明確にし、「教育・研修体系」で到達目標を定めています。また、「年間研修計画」を立案しそれぞれの階層に必要な教育研修が受けられるよう支援しています。 ★目標管理制度では一人ひとりのスキルアップのための個人の目標とチーム構成員が同じ目標に向かうためのチームの目標を持ち、サービスの質の向上と業務遂行の効率化を図ります。</p>								
<p>■ 資質向上研修</p> 	<p>○OJT研修  <ul style="list-style-type: none"> <li>・新採用者研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、課題発表(昇格主任)</li> <li>・感染症研修・訓練 衛生管理研修</li> <li>・分野別研修(障がい)：人権擁護研修、救急蘇生法研修、支援者養成、てんかん基礎講座ほか</li> <li>・分野別研修(保育)：保育の質の向上研修、支援児対応研修キャリアアップ研修、公開保育ほか</li> </ul>                 ○OFF-JT研修  <ul style="list-style-type: none"> <li>・県社協キャリアパス研修 重点テーマ研修、接遇セミナー、コーチング研修ほか</li> <li>・コンプライアンス研修 人事・労務研修、リスクマネジメント研修ほか</li> </ul>                 ★経験年数や昇格の際の実践発表の機会(定期開催)を設けています。                  ★自主研修(SDS)奨励制度                  職員が自らの時間を使い、自主的にキャリアを高めようとする取り組みを奨励するもので、自主研修をポイント換算し図書券を支給します。             </p>								
<p>■ 資格取得支援</p> 	<p>★資格取得支援制度：受験費用助成 通信教育等の受講費用助成、試験日の勤務配慮                  ・助成額の算定：(受験費用)上限10,000円 (受講費用)上限70,000円                  ・対象資格：社会福祉士、公認心理士、保育士、管理栄養士、サービス管理責任者ほか 全19資格</p>								
<p>■ 面談・評価制度</p> 	<p>○目標管理制度：職員一人ひとりが年間の目標を持ちシートを利用して達成度を確認していきます。期首・中期・期末に面接を行い、自身の振り返りや達成度のための方法、スケジュール等を相互に確認し、話し合うことでスキルアップや意識の向上に繋がっていきます。                  ○人事評価制度：職員自身が行った人事評価シートにより、1次評価(次席)2次評価(施設長)を行います。その際施設長は職員と面接を行い本人が努力したこと、仕事への意識、今後の希望等を聞き取ります。法人の人事評価制度は職員自身が頑張っていることを「頑張っている」と言うことが大切ととらえ、能力開発や能力活用を積極的に進めています。                  ○採用後6カ月間は毎月施設長と面接を行い仕事の進み具合や悩み等の相談ができます。                  ★ヒヤリハット、苦情事例も取りあげ前向きな業務改善に繋がっています。                  ★チューター制度：採用後1年間をめぐり、日々の指導とともに定期的に面談し、スキル面だけでなくメンタル面においてもサポートを行います。</p>								

## IV. 給与体系

■ 給与体系の特徴	○給与 ・基本給(定期昇給年1回) ・諸手当(特殊業務手当、管理職手当、通勤手当、住宅手当、扶養手当、時間外手当、夜勤手当、宿直手当、送迎手当、オンコール手当、職務代理手当等) ○賞与(年2回) ○退職金(福祉医療機構退職手当共済、津山社会福祉事業会退職金)		
	●大卒初任給月給	198,000 円 (個別手当等含まず)	
	●賞与月額	4.5 ヶ月	
	●10年後のモデル賃金	238,600 円 (個別手当等含まず)	

## 職場環境・多様な働き方

■ 職場環境・多様な働き方の改善 	○育児・介護のための短時間勤務(法定を上回るもの、孫育てでも利用可能)、時間外労働・深夜業等の制限 ★ノー残業デーの導入(毎水曜日) ★兼業の許可(申請により) ★ICT化による業務の効率化(各種記録、登降園システム(保育園)等) ★年次有給休暇の時間単位取得 ★リハビリ出勤制度(医師の判断により必要と判断された場合、2週間程度を限度に休職期間中に試行)		

## 休暇制度・福利厚生

■ 休暇制度 	●正規職員年間休日数	110 日	●正規職員年次有給休暇取得率	70.5 %
	●主な休暇制度	○年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(結婚・産前産後・配偶者の出産・忌引き、リフレッシュ等) ○介護休暇、子の看護等休暇、育児目的休暇 ★不妊治療休暇(正職等は有休)		
	●休暇制度の特色	当法人は「利用者も職員も幸せに」を目指して、人生の様々なステージにおいても働き続けられるように休暇制度を整えています。		
■ 職員の福利厚生 	福利厚生制度の概要を1冊にまとめ職員に配布。また、その詳細について就業規則がいつでも閲覧できるよう各事業所に設置しています。 ★永年勤続表彰とリフレッシュ休暇制度(勤続10年から5年刻みで40年まで付与) ★ソウエルクラブ加入(年会費法人負担) ★給食費補助があります。 ★結婚休暇(7日間・有給)、病気休暇(1年度につき30日・有給)が利用できます。			
■ 育児休業関係 	●育児休業制度	あり		
	●育児休業取得者数(過去3年間)	男 性	2 人	女 性
■ 育児・介護を両立できる取組 	育児休業、産後パパ育休制度のほか、子の看護等休暇(負傷や疾病、感染症に伴う学級閉鎖等になった子の世話、入園(学)式、卒園(学)式への参加等のための休暇)や育児目的休暇(参観日、運動会、親子遠足等に使用できます)があり、法定を上回り有給で取得できるなど子育て世代の職員を手厚く支援しています。 ・育児短時間勤務、介護短時間勤務制度があります。 ★育児休業取得率男性50%、女性100%を目指しています。 ★介護休業のほか、介護休暇は時間単位で取得できます。 ★男女とも不妊治療休暇制度年間6日(有休)時間単位で取得可能です。 ★法人内保育所があります。			
■ 健康管理の取組 	・安全衛生委員会・感染症対策委員会の実施(職員の健康・安全に対する取組・啓発) ★予防接種費用の補助(R6年度インフルエンザ・コロナワクチン) ★ストレスチェックの実施(全職員対象・年1回) ★定時のラジオ体操実施による健康増進への取組 ★健康診断再検査費用の一部補助 ★ノー残業デー(毎水曜日)の取組			

V. 地域交流・地域貢献の取組

<p>■ 地域交流事業の取組</p> 	<p>★地域行事への参加・交流 (城西まるごと博物館フェア、地域シニアクラブとの交流、地域清掃活動、交通安全立ち当番ほか)</p> <p>★中学生の職場体験、中学～大学生の夏休みを中心としたボランティア受け入れなど若い世代に福祉施設についての理解を深めてもらうため積極的に受け入れを行っています。</p>		
	●施設見学受入	あり	(前年度受入実績： 50人)
	●ボランティア、職場体験の受入	あり	(前年度受入実績： 167人)
	●介護実習の受入	あり	(前年度受入実績： 86人)
<p>■ 地域貢献・地域公益活動の取組</p> 	<p>★地域交流館『はれそら』での取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・はれそら広場：在宅親子の方を対象に月2回遊びの場の提供(法人保育士・看護師・栄養士が担当)</li> <li>・はれそらホールの貸出し：会議やサークル活動の場として無料で提供</li> <li>・地域交流：ふらっとカフェ等地域の方が気軽に集える居場所として実施</li> </ul> <p>★災害派遣(DWAT)</p> <p>★福祉避難所指定(津山市と協定)</p> <p>★送迎付き買い物サロン『いこーで』：送迎支援</p>		

VI. 他制度での認証・認定状況

<p>■ 取組状況</p>	●第三者評価の受審	岡山県福祉サービス第三者評価(受審年度…2016～2018年度) 2回目予定 (受審年度…2024～2026年度)
	●他制度での認証・認定状況	岡山市子育て応援企業「アドバンス企業」(2022年) 津山市ワーク・ライフ・バランス推進企業認定(2025年)
	●自己評価・自己点検等実施状況	雇用改善チェックリスト(CHECK & ACTION25)実施